

Lehrstellenbörse

Nachfolgende Anwaltskanzleien haben der Anwaltskammer mitgeteilt, dass sie zur Zeit eine/n Auszubildende/n suchen. Wir können aber keine Garantie dafür übernehmen, dass die Ausbildungsplätze auch wirklich noch frei sind.

Ausbildungsbeginn: 1. August 2022

Anzahl: 30

(Stand 11. Mai 2022)

Name der Kanzlei	Fröling & Reimers Rechtsanwälte
Straße	Paul-Sorge-Str. 4c
PLZ, Ort	22459 Hamburg
Telefon	040 309 288 85
Ansprechpartner/in	Rechtsanwältin Jessica Reimers
Ausbildungsplatz frei ab	01.08.2022
Schulabschluss	Fachhochschulreife / Abitur / Mittlere Reife
Bemerkungen	<p>Wir suchen dich zum 1. August 2022 als Auszubildende (m/w/d) zur Rechtsanwaltsfachangestellten</p> <p>Unser kollegiales und junges Team besteht aus drei Anwälten und einer angehenden ReFa, die sich schon sehr über eine zweite Auszubildende freut. Unser Verhältnis ist immer geprägt von Freundlichkeit und Hilfsbereitschaft. Wir beraten täglich Arbeitnehmer und Arbeitgeber bei rechtlichen Problemen am Arbeitsplatz. Durch den Bezug zu Fällen aus dem täglichen Leben und dem Austausch mit privaten und ganz normalen Menschen, macht der Job richtig Spaß.</p> <p>Im Rahmen deiner Ausbildung steht das Team dir stets persönlich zur Seite, wenn du Hilfe brauchst. Du wirst aktiv in alle Arbeitsbereiche unserer Kanzlei integriert, so dass die Zeit wie im Flug vergeht.</p> <p>Was wir uns von dir wünschen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Einen erfolgreichen Schulabschluss• Sicherheit in der deutschen Rechtschreibung• Freundlichkeit• Freude an selbständiger und eigenverantwortlicher Arbeit <p>Das bieten wir dir:</p> <ul style="list-style-type: none">• Eine intensive, berufsschulorientierte praktische Ausbildung, die alle wichtigen Aufgabenbereiche des Berufsbildes Rechtsanwaltsfachangestellte(r) beinhaltet.• Arbeiten in einem sehr freundlichen, ruhigen Team mit viel Raum zum selbständigen Arbeiten

	<ul style="list-style-type: none">• Optimale Anbindung an das öffentliche Verkehrsnetz (U2 Niendorf Markt)• Flexible Arbeitszeiten• Auf Wunsch Weiterbildungsmaßnahmen neben deiner Ausbildung• Das HVV-Ticket wird bezuschusst und die für die Ausbildung nötige Literatur wird gestellt <p>Wir würden uns freuen, wenn du unsere Kanzlei mit deiner Persönlichkeit bereichern würdest. Bitte sende deine vollständige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) an bewerbung@froeling-reimers.de. Du hast noch Fragen? Dann melde dich gerne telefonisch unter: 040 309 288 85. Wir freuen uns von Dir zu hören.</p>
Mitgeteilt am	3. Mai 2022

Name der Kanzlei	Rechtsanwälte Ingo Schwartz-Uppendieck, Werner Hölck, Axel Steffen
Straße	Möllner Landstr. 12
PLZ, Ort	22111 Hamburg
Telefon	040/732 00 77
Ansprechpartner/in	
Ausbildungsplatz frei ab	01.08.2022
Schulabschluss	guter Abschluss Abitur/Fachabitur
Bemerkungen	<p>Wir sind eine kleine familiäre Kanzlei im Herzen von Billstedt mit den Fachgebieten Familien- und Arbeitsrecht. Wir bieten zum 01.08.2022 einen Ausbildungsplatz zum/zur</p> <p>Rechtsanwaltsfachangestellten</p> <p>an.</p> <p>Voraussetzungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • guter Abschluss Abitur/Fachabitur • gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift • gute Mathekenntnisse • Zuverlässigkeit • Lernwilligkeit • Höflichkeit im Team und gegenüber den Mandanten <p>Wir bieten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • einen eigenen Ausbildungsplatz • eine praxisnahe und abwechslungsreiche Ausbildung • für die Ausbildung benötigte Literatur • Teilnahme an Fortbildungsseminaren • HVV-Ticket • berufsvorbereitendes Praktikum <p>Wir haben Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung, vorzugsweise per Email an: info@familienanwalt-hamburg.de</p>
Mitgeteilt am	25. April 2022

Name der Kanzlei	Bird & Bird LLP
Straße	Am Sandtorkai 50
PLZ, Ort	20457 Hamburg
Telefon	089 3581 6431
Ansprechpartner/in	Frau Alexandra Sciotto Ausbildungsleitung Deutschland
Ausbildungsplatz frei ab	01.08.2022 sowie 01.02.2023
Schulabschluss	Mittlere Reife, Abitur, Fachabitur oder Vergleichbares
Bemerkungen	<p>Wir suchen Auszubildende zu Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d) zum 01.08.2022 sowie gerne auch Wechsler (m/w/d) ganzjährig</p> <p>Bird & Bird ist eine internationale Anwaltssozietät mit über 1.350 Anwälten in 30 Büros in Europa, dem Nahen Osten, dem Asien-Pazifik-Raum und Nordamerika. In Deutschland sind wir mit mehr als 220 Anwälten in Düsseldorf, Frankfurt, Hamburg und München vertreten. Wir decken die gesamte Bandbreite des Wirtschafts- und Unternehmensrechts ab, insbesondere in Bereichen, in denen Technologie, Daten, Regulierung und gewerblicher Rechtsschutz eine besondere Rolle spielen.</p> <p>Was Sie mitbringen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mittlere Reife, Abitur, Fachabitur oder Vergleichbares • Sichere Anwendung der deutschen Sprache sowie gute Englischkenntnisse • Erste Erfahrungen mit MS Office Programmen • Zuverlässigkeit und Teamgeist • Verantwortungsbewusstsein und Engagement <p>Was Sie bei uns finden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fundierte Ausbildung in unterschiedlichen Bereichen • Sehr gutes Betriebsklima • Modernen Arbeitsplatz in zentraler Lage • 13. Gehalt nebst Fahrtkostenzuschuss • Diverse Weiterbildungsmöglichkeiten • Regelmäßige Mitarbeitererevents • Hohe Übernahmewahrscheinlichkeit <p>Sie finden sich wieder? Dann sollten wir uns kennenlernen!</p> <p>Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) per E-Mail an ausbildung@twobirds.com</p>
Mitgeteilt am	25. April 2022

Name der Kanzlei	Dr. Daniel Weigert - Kanzlei für Arbeitsrecht
Straße	Ballindamm 6
PLZ, Ort	20095 Hamburg
Telefon	040 2285 11212
Ansprechpartner/in	Anna Miller
Ausbildungsplatz frei ab	01.08.2022
Schulabschluss	
Bemerkungen	<p>Ausbildung Rechtsanwaltsfachangestellte/r (m/w/d)</p> <p><u>Die Kanzlei</u></p> <p>Ich berate ausschließlich im Arbeitsrecht, sowohl Arbeitgeber als auch Betriebsräte und Arbeitnehmer. Informationen zu mir und meiner Kanzlei finden Sie auf meiner Website unter www.danielweigert.de. Aktuell arbeite ich mit zwei sehr netten Mitarbeiterinnen und teile das Büro mit einem (ebenso netten) Kollegen, der im Miet- und Immobilienrecht tätig ist. Die Atmosphäre ist insofern deutlich privater und persönlicher als in größeren Kanzleien, wobei vermutlich bald noch ein Kollege (m/w/d) hinzukommen wird.</p> <p><u>Ihre Aufgaben</u></p> <p>Ihre Aufgaben entsprechen weitgehend dem in Anwaltskanzleien Üblichen. Allerdings ist das Aufgabenspektrum breiter gefächert als in einer größeren Kanzlei. Zu den Aufgaben gehören:</p> <p>Mandatsadministration</p> <ul style="list-style-type: none"> • Telefonsekretariat • Mandatserfassung • Digitale Aktenführung • Korrespondenz mit Mandanten, Gerichten, Rechtsschutzversicherungen • Rechnungen (insb. RVG), vereinzelt Kostenfestsetzungsanträge • Mahnverfahren, Zwangsvollstreckung (vereinzelt) • (Keine Diktate) <p>Verwaltung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fristenkalender • Postbearbeitung (inkl. beA) • Buchhaltung und Steuer • Büroverwaltung • Kontaktdatenpflege <p>Sonstiges</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teilweise Projektabwicklungen • Veranstaltungsorganisation • Präsentationen gestalten (und z.T. inhaltlich updaten, soweit möglich) • Formatierung von Dokumenten

- Korrekturlesen
- Newsletterversand
- Mitarbeit bei Marketingprojekten

Ihr Profil

Viel wichtiger als formale Qualifikationen ist mir Ihre **Persönlichkeit**. Idealerweise sind Sie:

- (Grundsätzlich) mit sich zufrieden
- Reflektiert
- Vertrauenswürdig und ehrlich
- Verantwortungsbewusst
- Selbstständig
- Wach und gedankenschnell
- Humorvoll
- Veränderungsaffin und gedanklich/persönlich beweglich.

Nicht zwingend, aber hilfreich, sind folgende **Qualifikationen**:

- Software-Affinität (MS Office/Excel, Websiteverwaltung etc.)
- Perfektes Schriftdeutsch (zwingend)
- Englisch, Hessisch und Kisuahéli von Vorteil

Was Sie erwartet

Ich handhabe sehr viele Dinge anders, als sie bei anderen Arbeitgebern, insbesondere Kanzleien, üblich sind. Das werden Sie schnell merken. Sie sollten sich insofern in einem unkonventionellen Umfeld wohl fühlen. Aspekte unserer Zusammenarbeit sind:

- **Spaß:** Ich arbeite nicht für Geld, sondern aus Spaß. Das merken Sie im Alltag an Vielem.
- **Nahbarkeit:** Ehemalige Kollegen, Refas und Azubis beschreiben mich als nahbar und nett. Deshalb benötige ich Kollegen, deren Motoren durch Freiheit und Freude und nicht durch Autorität anspringen.
- **Ansprüche:** Meine Ansprüche sind sehr hoch. Verlässlichkeit und eine effiziente, gute Arbeit sind die Voraussetzung für eine funktionierende Zusammenarbeit. Ist das gegeben, gehen damit aber sehr viele, sehr große Vorteile einher:
- **Freiheit:** Sie haben hier alle Freiheiten, die ein Arbeitsverhältnis ermöglicht (z.B. Dresscode, Arbeitszeiten, „Benehmen“). Mich interessieren nur Ergebnisse, nicht der Weg dorthin.
- **Hierarchien** mag ich nicht (egal in welche Richtung). Es versteht sich von selbst, dass Arbeitnehmer weisungsgebunden sind – auch hier. Das ist aber auch alles. Auf Ebene der Personen gibt es keine Hierarchie und ich beabsichtige nicht, jemanden dafür zu bezahlen, um durch Statusspiele mein Selbstwertgefühl zu erhöhen. Knigge hat mich nie interessiert.
- **Kommunikation:** Ich kommuniziere direkt. Bei mir steht nichts zwischen den Zeilen, sondern in den Zeilen.

	<ul style="list-style-type: none"> • Feedbackkultur: Ich bin ein pedantischer Perfektionist, der diese neumodisch-unehrliche Kuschel-Feedbackkultur („Das war schon sehr gut, aber noch besser wäre es, wenn...“) weder kann noch mag. Das ist für Mitarbeiter gewöhnungsbedürftig. Es hat aber den Vorteil, dass Sie (a) viel lernen können und (b) ich auf persönlicher Ebene immer zu 100 % hinter Ihnen stehe und es nie Raum für Unklarheit auf Beziehungsebene geben wird. • Werte: Ich mag Menschen, die ein Wertesystem haben und das mit einer stabilen Haltung praktizieren, auch wenn es den Regeln der freien Marktwirtschaft nicht entspricht. Das praktiziere ich konsequent, auch im Umgang mit Mitarbeitern. • Humor: Sie müssen nicht witzig <i>sein</i>, aber mich witzig <i>finden</i>. Das ist nicht immer einfach. Gemeinsam schaffen wir das. <p>Meine beiden Mitarbeiterinnen, Melanie Krieg und Anna Miller, haben diese Stellenausschreibung „freigegeben“ – insofern gibt diese Ausschreibung nicht nur meine Selbstwahrnehmung wieder, sondern auch den Eindruck der beiden. Die beiden haben sich übrigens vor ca. einem Jahr auf eine ähnliche Ausschreibung beworben und haben sich als „6er im Lotto“ herausgestellt, die besser kaum hätten passen können. Insofern an dieser Stelle: Herzlichen Dank, ihr zwei, ihr seid großartig.</p> <p><u>Kontaktdaten</u></p> <p>Bitte senden Sie mir Ihre Bewerbung, möglichst</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lebenslauf • Kurzes Anschreiben (möglichst ohne Personalberaterbullshitbingo), einschließlich Ihrer Person und Situation, den frühestmöglichen Eintrittstermin und möglichst eine Gehaltsvorstellung an Anna Miller: am@danielweigert.de <p>Zeugnisse oder sonstige Meinungen Dritter über Sie interessieren mich nicht.</p> <p>Gerne können Sie auch vorab mit mir telefonisch Kontakt aufnehmen. Dazu möchte ich Sie bitten, per Email eine kurze Rückrufbitte mit Handynummer und Erreichbarkeitszeiten an Anna Miller (am@danielweigert.de) zu hinterlassen, ich melde mich dann schnellstmöglich. Ich freue mich auf Ihre Bewerbung.</p>
Mitgeteilt am	12. April 2022

Name der Kanzlei	Rechtsanwalt Bruno-F. Müller
Straße	Osterstraße 10
PLZ, Ort	20259 Hamburg
Telefon	040 49 60 70
Ansprechpartner/in	Rechtsanwalt Bruno-F. Müller
Ausbildungsplatz frei ab	01.08.2022
Schulabschluss	Fachhochschulreife (oder gleichwertig)
Bemerkungen	<p>Ausbildung zur/zum Rechtsanwaltsfachangestellten auch Wechsler</p> <p>Wir bieten in unserer Anwaltskanzlei in Eimsbüttel mit dem neuesten technischen Know-how in gemütlicher Altbau-Atmosphäre mit großer Essküche</p> <ul style="list-style-type: none"> - gut durchstrukturierte und abwechslungsreiche Arbeitsabläufe - interne als auch externe Schulungen - beste Verkehrsanbindung - über die Kanzlei eine Mitgliedschaft in der KAIFU-LODGE oder MERIDIAN - etc. <p>zum 01.08.2022 einen Ausbildungsplatz zum/zur Rechtsanwaltsfachangestellte/n an.</p> <p>Seit 1985 werden in der Kanzlei Rechtsanwaltsfachangestellte ausgebildet. Durch die qualifizierte Ausbildung in unserer Kanzlei sind diverse Berufsmöglichkeiten eröffnet.</p> <p>Bitte bewerben Sie sich schriftlich mit einer Fachhochschulreife (oder gleichwertig) und sehr guten Deutsch- und Rechtschreibkenntnissen. Sie sollten perfekt im Umgang mit den gängigen Kommunikationsmedien und MS-Office (Word/Excel/PowerPoint) sein.</p> <p>Wir bieten Ihnen eine erstklassige Ausbildung, zukunftsorientiert mit E-Akte, digitaler Aktenverarbeitung und seit dem 01.01.2016 mit elektronischem Rechtsverkehr (beA). Wir wünschen eine/n Bewerber/in mit Lernbereitschaft, Aufmerksamkeit und Engagement. Ihre Ausbildungsschwerpunkte sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anlage und Verwaltung von Mandanten- und Prozessakten, • Mitwirkung bei der Fristenkontrolle und -notierung, • Einarbeitung in den gesamten Prozess des anwaltlichen Forderungsmanagements (z. B. gerichtliche

	<p>Mahnverfahren, Klageverfahren und Zwangsvollstreckung) und</p> <ul style="list-style-type: none"> • verantwortungsvolle Aufgaben im Tagesgeschäft <p>Vor Ausbildungsbeginn ist nach Absprache ein Praktikum erforderlich.</p> <p>Wir von der Rechtsanwaltskanzlei Bruno-F. Müller sind seit 1985 ein verlässlicher und renommierter Partner in allen Fragen rund um das</p> <p>Immobilienrecht mit dem</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wohnungseigentumsrecht - privaten Baurecht - Nachbarschaftsrecht <p>und</p> <ul style="list-style-type: none"> - Allgemeines Zivilrecht. <p>Weitere Informationen über uns finden Sie unter: www.rechtsanwalt-mueller.de</p> <p>Ihre Bewerbung senden Sie bitte per E-Mail an: mueller@rechtsanwalt-mueller.de</p> <p>Rechtsanwalt Bruno-F. Müller Osterstraße 10 20259 Hamburg Telefon 040 49 60 70 Fax 040 40 38 33</p>
Mitgeteilt am	11. April 2022

Name der Kanzlei	BRL BOEGE ROHDE LUEBBEHUESEN Partnerschaft von Rechtsanwälten, Wirtschaftsprüfern, Steuerberatern mbB
Straße	Jungfernstieg 30
PLZ, Ort	20354 Hamburg
Telefon	040-35 006-0
Ansprechpartner/in	Carolin Speck
Ausbildungsplatz frei ab	01.08.2022 oder 01.02.2023
Schulabschluss	Abitur oder die Mittlere Reife mit der Note „gut“ abgeschlossen
Bemerkungen	<p>Wachsen Sie mit uns</p> <p>Beginnen Sie im August 2022 oder Februar 2023 an unserem Standort Hamburg eine spannende Ausbildung zur Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d). Wahlweise beginnen Sie bereits früher im Rahmen eines Praktikums.</p> <p>Ihre Aufgaben</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sie unterstützen unsere Anwälte und Anwältinnen bei der täglichen Arbeit, übernehmen organisatorische Aufgaben sowie die Anlage, Führung und Ablage von Akten zu Gerichtsprozessen • Sie bereiten die Korrespondenz und Schriftsätze für Mandanten, Behörden sowie Gerichte vor • Zu Ihren täglichen Aufgaben gehört die Bearbeitung des Posteingangs- und ausgangs, die Berechnung und Überwachung von Fristen und Termine sowie die Planung von Dienstreisen gehören ebenfalls zu Ihren Aufgaben • Die Erstellung von Rechnungen nach Honorar und dem Rechtsanwaltsvergütungsgesetz <p>Ihr Profil</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sie haben die Schule mit dem Abitur oder die Mittlere Reife mit der Note „gut“ abgeschlossen • Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

- Eine schnelle Auffassungsgabe, Zuverlässigkeit und Sorgfalt zeichnen Sie aus
- Ein sicheres Auftreten und ein gepflegtes Erscheinungsbild
- Einsatzbereitschaft, Organisationsgeschick und Teamfähigkeit

Was wir bieten

- Attraktive Ausbildungsvergütung
- Möglichkeit Übernahme nach der Ausbildung
- Strukturiertes Onboarding mit einer sehr guten Einarbeitung und Pate*in für die schnelle soziale Integration
- Zuschuss zum HVV-Profiticket
- Moderne Büroräume im Herzen Hamburgs
- Tolles Team und regelmäßige Firmenevents
- Getränke-Flatrate und Obstkorb
- Corporate Benefits
- Kommunikation auf Augenhöhe
- Humor und jede Menge Dinge, die das Arbeiten lebenswert machen

Wir freuen uns auf Aussagekräftiges und Bemerkenswertes
– per E-Mail an: Bewerbung@BRL.de

Fragen zur Ihrer Perspektive bei BRL? Gern!

Carolin.Speck @BRL.de

+49-40-35 006-0

www.BRL.de

Mitgeteilt am

7. April 2022

Name der Kanzlei	RAe v. Lindeiner Weinberger Hauser Preusse
Straße	Van-der-Smissen-Straße 2
PLZ, Ort	22767 Hamburg
Telefon	040 38 99 87-0
Ansprechpartner/in	RAin Christiane Weinberger
Ausbildungsplatz frei ab	01.08.2022 oder früher
Schulabschluss	mittlere Reife, Abitur oder vergleichbare Qualifikation
Bemerkungen	<p>Wir sind eine wirtschaftsrechtlich ausgerichtete Kanzlei und suchen für unseren Standort in Hamburg direkt an der Elbe</p> <p>ein/en Auszubildende/n (m/w/d) zur/zum Rechtsanwaltsfachangestellte/n.</p> <p>Das bieten wir Ihnen:</p> <p>Einen abwechslungsreichen Ausbildungsplatz in einer modernen Kanzlei, in der das Motto gilt: "learning by doing" und gute Übernahmechancen nach erfolgreich abgeschlossener Ausbildung bestehen. Wir machen Sie mit allen wichtigen Aufgabenbereichen des Berufsbildes des/der Rechtsanwaltsfachangestellten vertraut und führen Sie unter anderem praxisorientiert an</p> <ul style="list-style-type: none"> - das Büromanagement, - das Führen von Akten, - das Erstellung von Schriftsätzen, Vertragsentwürfen, - die Kommunikation mit unseren Mandanten und Dienstleistern, - die Berechnung und Überwachung von Fristen und - die Erstellung von Honorarabrechnungen <p>heran.</p> <p>Ein gutes Betriebsklima hat bei uns einen großen Stellenwert, daher legen wir Wert auf gegenseitige Wertschätzung und eine offene Kommunikation auf Augenhöhe.</p> <p>Das erwarten wir von Ihnen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sicherheit in der deutschen Rechtschreibung - Zuverlässigkeit - Sorgfalt/Genauigkeit - freundliches Auftreten und Teamfähigkeit - gute Auffassungsgabe <p>Über Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf mit Lichtbild, Schulzeugnisse, ggf. Praktikumszeugnisse) per E-Mail an: bewerbung@lindeiner.de freuen wir uns.</p>
Mitgeteilt am	6. April 2022

Name der Kanzlei	Rechtsanwalt Andreas Alfred Brandt
Straße	Rauchstraße 31
PLZ, Ort	22043 Hamburg
Telefon	040 363614
Ansprechpartner/in	Frau Denise Pieplow
Ausbildungsplatz frei ab	01.08.2022
Schulabschluss	mittlere Reife oder Abitur
Bemerkungen	<p>Wir vergeben ab zum 01.08.2022 zur Verstärkung unseres Teams einen Ausbildungsplatz zur/zum Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d). Wir sind eine kleine Rechtsanwaltskanzlei im grünen Hamburg-Marienthal mit dem Tätigkeitsschwerpunkt Erbrecht.</p> <p>Wir erwarten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> mittlere Reife oder Abitur <input type="checkbox"/> Gute bis sehr gute Noten in Deutsch <input type="checkbox"/> Zuverlässigkeit, freundliches Auftreten, Teamfähigkeit <p>Wir bieten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> eine praxisorientierte Ausbildung von Beginn an <input type="checkbox"/> freundliches Arbeitsumfeld <input type="checkbox"/> Zuverlässigkeit <p>Über Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf mit Lichtbild, Schulzeugnisse, ggf. Praktikumszeugnisse) per E-Mail an: pieplow@erbrecht-brandt.de freuen wir uns.</p>
Mitgeteilt am	1. April 2022

Name der Kanzlei	Römermann Rechtsanwälte AG
Straße	Ballindamm 38
PLZ, Ort	20095 Hamburg
Telefon	040 - 30 06 19 340
Ansprechpartner/in	RAin Christine Scheel
Ausbildungsplatz frei ab	01.08.2022
Schulabschluss	Abitur oder guter Realschulabschluss
Bemerkungen	<p>Alsterblick gefällig...?</p> <p>Wen wir suchen:</p> <p>Für unseren Hamburger Standort in der Innenstadt suchen wir zum 01. August 2022 eine(n) engagierte(n) Auszubildende(n) (m/w/d) zum/zur Rechtsanwaltsfachangestellten.</p> <p>Wer wir sind:</p> <p>Wir sind eine wirtschaftsrechtlich ausgerichtete Kanzlei. Unser Hamburger Kanzleisitz befindet sich direkt neben der Europapassage am Ballindamm.</p> <p>Was Sie bei uns lernen können:</p> <p>Wir bieten Ihnen einen abwechslungsreichen und zukunftsorientierten Ausbildungsplatz in einer modernen Kanzlei, in der Sie u.a. die folgenden Aufgaben erlernen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Anträge an Gerichte etc. vorbereiten; ▪ Anwaltshonorar abrechnen; ▪ Fristen ermitteln, notieren und überwachen; ▪ Posteingang und -ausgang erledigen; ▪ (Digitale) Akten und Register führen; ▪ Termine und Besprechungen planen und organisieren. <p>Was wir noch bieten:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Angenehmes Arbeitsklima in einem kollegialen Team; ▪ Kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien;

- Zentrale Innenstadtlage (Ballindamm) mit hervorragender Verkehrsanbindung (Jungfernstieg);
- Ein HVV-Ticket.

Was wir erwarten:

- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort & Schrift;
- Konzentrierte, gründliche und eigenständige Arbeitsweise;
- Hohe Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein;
- Freude und Interesse an neuen Aufgaben und dem Umgang mit Mandanten und Kollegen;
- Ausgeprägtes Interesse an rechtlichen und wirtschaftlichen Fragestellungen;
- Organisatorisches Geschick;
- Erste praktische Erfahrungen im Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen (Word, Excel etc.);
- Gepflegtes Äußeres, freundliches Auftreten.

Weitere Infos unter: www.roemermann.com

Wenn wir Sie neugierig gemacht haben, übersenden Sie uns gerne Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) per E-Mail an:

kanzlei.hamburg@roemermann.com

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Mitgeteilt am

17. März 2022

Name der Kanzlei	Rechtsanwälte Massolle Wagner Herkenrath & Partner
Straße	Kurt-A.-Körper-Chaussee 10
PLZ, Ort	21033 Hamburg
Telefon	0156/78471865
Ansprechpartner/in	RA Marco Massolle
Ausbildungsplatz frei ab	01.08.2022
Schulabschluss	Mittlerer Schulabschluss oder Abitur
Bemerkungen	<p>Wir sind eine seit über einem Jahrzehnt in Hamburg-Bergedorf ansässige Kanzlei mit derzeit 4 Berufsträgern. Durch Spezialisierungen und Fachanwaltschaften bieten wir in fast allen gängigen Rechtsgebieten Vertretung und Beratung für Privatpersonen sowie kleine und mittelständische Betriebe an.</p> <p>Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab dem 1.8.2022</p> <p>eine/-n Auszubildende/-n zum/zur Rechtsanwaltsfachangestellte /-n (m/w/d).</p> <p>Keine Lust auf Großkanzlei? Bei uns sind Sie keine/r unter vielen! Wir legen größten Wert auf kurze Wege, direkte Kommunikation und ein Arbeitsumfeld, in dem gern auch gelacht werden darf. Eine fachlich fundierte Ausbildung mit dem Erwerb aller zum Berufsbild der/des Rechtsanwaltsfachangestellte/n gehörigen Fähigkeiten ist bei uns ebenso selbstverständlich wie eine echte Zugehörigkeit zu unserem Team.</p> <p>Haben Sie</p> <ul style="list-style-type: none"> • mindestens den mittleren Schulabschluss mit einer 3 in Deutsch? • mindestens Grundkenntnisse in MS-Office? • ein angenehmes und verbindliches Auftreten? <p>Sind Sie</p> <ul style="list-style-type: none"> • kommunikativ? • zuverlässig? • lernwillig? <p>Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung an:</p> <p>mm@mwh-rechtsanwaelte.de oder persönlich/vertraulich Rechtsanwälte Massolle Wagner Herkenrath & Partner Herrn RA Massolle Kurt-A.-Körper-Chaussee 10</p>

	21033 Hamburg www.mwh-rechtsanwaelte.de
Mitgeteilt am	18. März 2022

Name der Kanzlei	CMS Hasche Sigle Partnerschaft von Rechtsanwälten und Steuerberatern mbB
Straße	Stadthausbrücke 1-3
PLZ, Ort	20355 Hamburg
Telefon	040 37630 340
Ansprechpartner/in	Petra Bahlmann
Ausbildungsplatz frei ab	01.08.2022
Schulabschluss	Sie besitzen einen guten bis sehr guten Realschulabschluss oder die (Fach-) Hochschulreife
Bemerkungen	<p>Sie sind auf der Suche nach einem Ausbildungsplatz als Rechtsanwaltsfachangestellte/r? Werden Sie Teil unseres Teams am Standort Hamburg und starten Sie zum August 2022 in die Berufswelt</p> <p>CMS ist mit mehr als 650 Rechtsanwälten, Steuerberatern und Notaren eine der führenden wirtschaftsberatenden Anwaltssozietäten. Wir beraten Unternehmen und Großkonzerne in allen Fragen des nationalen und internationalen Wirtschaftsrechts.</p> <p>Kein Tag, wie jeder andere – Ihre Aufgaben bei CMS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modernes Sekretariatsmanagement • Persönliche und telefonische Kommunikation mit unseren Mandanten, Dienstleistern und Kollegen • Erstellung von Schriftsätzen, Vertragsentwürfen und Präsentationen • Durchführung des Reisemanagements • Sorgfältige und verantwortungsvolle Aktenführung • Vor- und Nachbereitung von Besprechungen • Unterstützung bei der Berechnung und Überwachung von Fristen • Unterstützung bei der Erstellung von Honorarabrechnungen <p>Sie suchen mehr als nur einen Ausbildungsplatz? - Wir unterstützen Sie auf dem ersten Schritt in Ihre berufliche Karriere als Rechtsanwaltsfachangestellte/r</p> <p>Schlüssel unseres Erfolgs ist die Unternehmenskultur von CMS. Enger Zusammenhalt sowie gegenseitige Wertschätzung stehen hier an erster Stelle. Bei uns erleben Sie offene Kommunikation auf Augenhöhe - von Anfang an. CMS stellt sich seiner unternehmerischen Verantwortung. Wir</p>

wollen zukunftsfähig und wirtschaftlich erfolgreich sein. Soziale Verantwortung sowie Umweltverträglichkeit spielen für uns dabei eine große Rolle.

Werden Sie Teil des Teams. Gemeinsam gestalten wir Ihre und unsere Zukunft.

Warum ein Start bei CMS genau das Richtige für Sie ist

- intensive Einarbeitung durch ein motiviertes, kollegiales Team und ein gezieltes Onboarding-Programm
- moderner, sicherer Arbeitsplatz
- Förderung der fachlichen und persönlichen Entwicklung
- Kostenübernahme für einen Prüfungsvorbereitungskurs
- Übernahme des HWV-ProfiTickets, solange steuerfrei möglich
- attraktive Bürolage mit guter Verkehrsanbindung
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- Kostenlose Getränke und Obst

Was Sie darüber hinaus erwartet

Unsere regelmäßigen Mitarbeitererevents tragen zu einer guten Arbeitsatmosphäre bei und sorgen für Zusammenhalt unter den Kollegen. Wir bieten Ihnen fachbezogenen Englischunterricht und Unterweisungen. Mit Engagement und guter Leistung, haben Sie bei entsprechender Vakanz sehr gute Aussichten auf eine Übernahme in ein festes Arbeitsverhältnis nach der Ausbildung. Außerdem zahlen wir eine attraktive Vergütung und 13 Monatsgehälter.

Ihr Interesse ist geweckt und Sie erfüllen die nachfolgenden Voraussetzungen?

- Sie besitzen einen guten bis sehr guten Realschulabschluss oder die (Fach-) Hochschulreife
- Sie haben Interesse an rechtlichen Themen
- Sie verfügen über eine sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise, sowie gute Englischkenntnisse
- Sie besitzen Grundkenntnisse in den MS-Office Programmen
- kollegiales Verhalten ist für Sie selbstverständlich
- Sie besitzen eine sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise

	<ul style="list-style-type: none">• Sie haben Freude am Organisieren <p>Dann bewerben Sie sich noch heute über den nachfolgenden Link</p> <p>Stellenangebote - CMS Karriere (cms-hs.com)</p> <p>Kontakt:</p> <p>Petra Bahlmann</p> <p>Teamleiterin Ausbildung</p> <p>Stadthausbrücke 1-3</p> <p>20355 Hamburg</p> <p>T 040 37630 340</p> <p>E petra.bahlmann@cms-hs.com</p> <p>career.cms-hs.com</p>
Mitgeteilt am	3. März 2022

Name der Kanzlei	Rechtsanwalt Alexander Plath
Straße	Hofweg 58
PLZ, Ort	22085 Hamburg
Telefon	040 32027622
Ansprechpartner/in	Alexandra Rohde
Ausbildungsplatz frei ab	sofort und 01.08.2022
Schulabschluss	mittlere Reife oder Abitur
Bemerkungen	<p>Wir vergeben ab sofort bzw. zum 01.08.2022 zur Verstärkung unseres Teams einen Ausbildungsplatz zur/zum Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d).</p> <p>Wir erwarten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mittlere Reife oder Abitur • Gute bis sehr gute Noten in Deutsch • Motivation beim Erlernen neuer Aufgaben • Mitdenken und selbständiges Arbeiten • Höflichkeit im Team und gegenüber den Mandanten • Zuverlässigkeit <p>Was wir bieten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praxisnahe und abwechslungsreiche Ausbildung • Freundliches Arbeitsumfeld • Gute Anbindung an das öffentliche Verkehrsnetz <p>Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, schicken Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf mit Lichtbild, Schulzeugnisse, ggf. Praktikumszeugnisse) per E-Mail an: alexandra.rohde@ra-plath.de</p>
Mitgeteilt am	3. März 2022

Name der Kanzlei	BODIS RECHTSANWÄLTE
Straße	ABC-Straße 1
PLZ, Ort	20354 Hamburg
Telefon	040 280 093-11
Ansprechpartner/in	Frau Stephanie Witte
Ausbildungsplatz frei ab	01.08.2022
Schulabschluss	guter bis sehr guter Realschulabschluss, (Fach-)Hochschulreife oder Abitur,
Bemerkungen	<p>BODIS RECHTSANWÄLTE ist eine Rechts-„Boutique“ im besten Sinne. Klein, überschaubar, schlagkräftig, personenorientiert und mit langjährigen Mandantenbeziehungen. Sie hat sich als Ziel gesetzt, ihre mittelständischen Mandanten schnell, unbürokratisch, mit hoher Kompetenz und sinnvollem Pragmatismus national und international zu betreuen und zu beraten.</p> <p>Zur Verstärkung unseres Teams am Standort Hamburg suchen wir zum 1. August 2022 eine Auszubildende zum Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d).</p> <p>Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d) unterstützen Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälte bei rechtlichen Dienstleistungen und übernehmen Sekretariats- und Assistenzaufgaben. Dazu gehört die Betreuung der Mandanten, die Erledigung anfallender Korrespondenz, die Koordinierung von Terminen, die Vorbereitung von Besprechungen sowie die Berechnung von Fristen und Gebühren. Während der Ausbildung lernen Sie neben unterschiedlichen Anwaltssekretariaten den Bereich Office Management kennen.</p> <p><i>Ihre Ausbildungsschwerpunkte:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Anlage und Verwaltung von Mandanten- und Prozessakten, • Mitwirkung bei der Fristenkontrolle und -notierung, • Einarbeitung in den gesamten Prozess des anwaltlichen Forderungsmanagements (z. B. gerichtliche Mahnverfahren, Klageverfahren und Zwangsvollstreckung) und • verantwortungsvolle Aufgaben im Tagesgeschäft <p><i>Wir wünschen uns:</i></p>

- guten bis sehr guten Realschulabschluss, (Fach-)Hochschulreife oder Abitur,
- Interesse an rechtlichen Themen,
- eine schnelle Auffassungsgabe,
- Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Teamgeist,
- eine sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise,
- Freude am Organisieren,
- Kommunikationsfähigkeit und
- Kundenorientierung.

Wir bieten:

- einen modernen Arbeitsplatz in bester Lage,
- einen vielseitigen und anspruchsvollen Aufgabenbereich,
- eine hohe Wahrscheinlichkeit zur Übernahme,
- persönliche Entwicklungschancen und Fortbildungsmöglichkeiten,
- Mitarbeit in einem dynamischen, professionellen und hochmotivierten Team und
- eine arbeitgeberbezahlte Unfallversicherung (24h-Deckung).

Kontakt:

Sie möchten Teil unsers Teams werden? Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an

BODIS | RECHTSANWÄLTE

Frau Stephanie Witte

ABC-Straße 1, 20354 Hamburg

s.witte@bodislaw.de

Mitgeteilt am

1. März 2022

Name der Kanzlei	GvW Graf von Westphalen Rechtsanwälte Steuerberater Partnerschaft mbB
Straße	Poststraße 9 Alte Post
PLZ, Ort	20354 Hamburg
Telefon	040-35922-157
Ansprechpartner/in	Frau Katja Westphal
Ausbildungsplatz frei ab	01.08.2022
Schulabschluss	Mittlerer Schulabschluss oder Abitur
Bemerkungen	<p>GvW Graf von Westphalen ist eine Partnerschaft von Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälten sowie Steuerberaterinnen und Steuerberatern mit ca. 200 Berufsträgerinnen und Berufsträgern. Mit unseren Standorten Berlin, Düsseldorf, Frankfurt am Main, Hamburg, München und Stuttgart zählen wir zu den größten unabhängigen Sozietäten in Deutschland. Wir begleiten unsere Mandanten darüber hinaus weltweit - mit unseren Büros in Istanbul, Shanghai und Brüssel sowie als führendes Mitglied in mehreren anerkannten weltumspannenden Netzwerken. Insgesamt zählt die Kanzlei rund 480 Mitarbeitende.</p> <p>Für unseren Standort Hamburg suchen wir zum 1. August 2022 einen</p> <p>Auszubildenden zum Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d)</p> <p>Sie haben großes Interesse, in einem juristischen Umfeld zu arbeiten und Spaß am Umgang mit Computer und Telefon. Darüber hinaus besitzen Sie Organisationstalent und verfügen über gute Umgangsformen. Zu Beginn der Ausbildung sollten Sie den mittleren Schulabschluss oder das Abitur haben. Sie sollten über sehr gutes Deutsch in Wort und Schrift und über ein gewisses Zahlenverständnis verfügen. In den Fächern Englisch und Mathematik sollten Sie mindestens gute bis befriedigende Noten haben. Gute PC-Kenntnisse sind wünschenswert.</p> <p>Nach einer fundierten Einarbeitung erwarten Sie vielfältige und anspruchsvolle Aufgaben, wie die Mandantenbetreuung sowie die aktive Unterstützung der Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälte im Tagesgeschäft durch die Übernahme der allgemeinen Sekretariatsaufgaben, das heißt die Erstellung und Überarbeitung von umfangreichem Schriftgut; die Führung jeglicher Korrespondenz mit Mandantinnen und Mandanten, Gegnerinnen und Gegnern, Gerichten und Behörden; die Anlage, Führung und Ablage von Akten; die Fristenüberwachung; die Wiedervorlagen; die Koordinierung von Terminen; die Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost; die Abrechnung von Akten; die Buchung von Geschäftsreisen sowie die Durchführung sämtlicher organisatorischer Tätigkeiten. In Ihrer Ausbildung werden</p>

	<p>Sie mehrere Abteilungen/Rechtsgebiete unserer Kanzlei kennenlernen und durchlaufen, so dass Sie nach Abschluss Ihrer Ausbildung über ein fundiertes Wissen verfügen werden.</p> <p>Wir bieten Ihnen u. a. eine attraktive Ausbildungsvergütung; 28 Tage Urlaub: zusätzlich arbeitsfrei am Geburtstag, an Heiligabend und Silvester; die Übernahme der Fahrtkosten (HVV ProfiTicket); einen Zuschuss zum Mittagessen; Firmenfitness im Rahmen unseres Gesundheitsprogramms zu attraktiven Konditionen und nicht zuletzt ein teamorientiertes Umfeld mit vielen schönen Momenten bei regelmäßigen Firmenveranstaltungen sowie einen modernen Arbeitsplatz in einer angenehmen, kollegialen Arbeitsatmosphäre im Zentrum der Hamburger Innenstadt. Frisches Obst und Müsli sowie eine Kaffee- und Wasser-Flatrate sind bei uns selbstverständlich. Nach erfolgreichem Abschluss Ihrer Berufsausbildung bieten wir Ihnen interessante Entwicklungsmöglichkeiten und eine langfristige Perspektive in Ihrem erlernten Beruf.</p> <p>Wenn Sie über ein sicheres Auftreten, Zuverlässigkeit sowie Neugier und Motivation verfügen, geben wir Ihnen gerne die Möglichkeit, sich in ein dynamisches Team einzubringen!</p> <p>Bitte bewerben Sie sich bevorzugt per E-Mail bei: k.westphal@gvw.com</p> <p>Frau Katja Westphal Head of Human Resources GvW Graf von Westphalen Rechtsanwälte Steuerberater Partnerschaft mbB Poststraße 9 Alte Post 20354 Hamburg www.gvw.com</p>
Mitgeteilt am	25. Februar 2022

Name der Kanzlei	WLHK WEINERT LEVERMANN HEEG Rechtsanwälte Steuerberater Partnerschaft mbB
Straße	Katreppel 2
PLZ, Ort	20995 Hamburg
Telefon	040-361 600 130
Ansprechpartner/in	Thore Levermann
E-Mail	bewerbung@wlhk.de
Ausbildungsplatz frei ab	zum 01.08.2022, ggfls. auch früher.
Schulabschluss	Realschule, Fachabitur oder Abitur
Bemerkungen	<p>Du arbeitest gerne selbstbestimmt und in einem sympathischen Team? Du suchst eine abwechslungsreiche und herausforderndes Tätigkeitfeld? Dann wirst Du bei uns viel Freude an der Arbeit haben!</p> <p>Wir sind eine fröhliche Kanzlei mit Sitz im Unesco-Weltkulturerbe Kontorhausviertel. Unsere Schwerpunkte liegen im Wirtschaftsrecht, Urheberrecht, Sportrecht sowie Gesellschaftsrecht und Steuerrecht und versprechen spannende Sachverhalte sowie Abwechslung.</p> <p>Überzeuge Dich selbst! Wir freuen uns Dich kennenzulernen. Das WLHK - TEAM</p>
Mitgeteilt am	22. Februar 2022

Name der Kanzlei	Mielchen Hettwer Rechtsanwälte für Verkehrsrecht
Straße	Osterbekstraße 90 c
PLZ, Ort	22083 Hamburg
Telefon	040/414 96 18 0
Ansprechpartner/in	Frau Blum
Ausbildungsplatz frei ab	01.08.2022
Schulabschluss	Mittlere Reife
Bemerkungen	<p>Die Kanzlei Hettwer Mielen Rechtsanwälte ist eine auf das Verkehrsrecht spezialisierte Kanzlei in Hamburg. 1991 gegründet, arbeiten wir mit 14 Rechtsanwälten von Hamburg aus bundesweit ausschließlich in diesem Bereich. Dank hoher Motivation, Kompetenz und inzwischen vieler tausend Fälle Erfahrung verfügen wir über spezialisiertes Fachwissen.</p> <p>Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum 01.08.2022 eine Auszubildende zur Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d).</p> <p>Wir bitten Ihnen</p> <ul style="list-style-type: none"> • interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem fortschrittlichen Arbeitsumfeld mit moderner Ausstattung • feste Ansprechpartner • angenehme Arbeitsatmosphere in einem motivierten und kollegialen Team • digitale Aktenbearbeitung • Übernahmechancen nach der Ausbildung <p>Ihr Profil</p> <ul style="list-style-type: none"> • gute mittlere Reife oder Abitur • Interesse und Spaß an rechtlichen Themen • gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen sowie gute PC-Kenntnisse (MS Office) • schnelle Auffassungsgabe und viel Engagement • Teamgeist und eine aufgeschlossene Art <p>Sie wollen an diesen Aufgaben mit uns wachsen? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an s.blum@mielco.de</p>
Mitgeteilt am	17. Februar 2022

Name der Kanzlei	ARNECKE SIBETH DABELSTEIN
Straße	Große Elbstraße 36
PLZ, Ort	22767 Hamburg
Telefon	040 – 31 77 97-82
Ansprechpartner/in	Frau Janina Wohlwill
Ausbildungsplatz frei ab	01.08.2022
Schulabschluss	Mindestens Fachhochschulreife/bereits abgeschlossene Ausbildung
Bemerkungen	<p>ARNECKE SIBETH DABELSTEIN (ASD) ist eine überregionale Sozietät mit Standorten in Hamburg, Leer, Frankfurt am Main, München, Berlin und Dresden. Wir sind eine ausschließlich wirtschaftlich ausgerichtete Sozietät. Der Fokus am Standort Hamburg liegt auf mittelständischen Unternehmen. Hier beraten wir intensiv die Bereiche internationales maritimes Wirtschaftsrecht, Handels- und Gesellschaftsrecht, Kaufrecht sowie Versicherungsrecht. Wir beraten sowohl bei innerdeutschen als auch bei internationalen Mandaten.</p> <p>Für unseren Standort in Hamburg suchen wir zum 1. August 2022 eine/n engagierte/n Auszubildende/n zum/zur Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d), mit der Möglichkeit eines vorherigen Praktikums.</p> <p>Unsere Rechtsanwaltsfachangestellten gehören zu den besten Fachkräften ihres Berufes. Der Grund hierfür liegt in der fundierten Einarbeitung, der gründlichen Festigung des Wissens für die spätere Tätigkeit und das Zusammenarbeiten mit den Teams der unterschiedlichen Rechtsgebiete.</p> <p>Und die Erfahrung hat gezeigt: Die Ausbildung bei ARNECKE SIBETH DABELSTEIN lohnt sich. Viele unserer festen Mitarbeiter/innen wurden nach ihrer Ausbildung übernommen und sind heute ein unverzichtbarer Teil unseres Teams.</p> <p>Persönlichkeit, Qualifikation und Engagement und Teamgeist sind uns in unserer täglichen Arbeit gleichermaßen wichtig. Wir wollen langfristig planen und auf individuelle Karrierevorstellungen eingehen. Du möchtest als Teil unseres Teams hochwertige juristische Dienstleistungen für namhafte Unternehmen erbringen und dabei „hinter die Kulissen“ des Wirtschaftslebens blicken? Du bist wissbegierig, engagiert, motiviert und hast ein echtes Dienstleistungsverständnis? Du möchtest den traumhaften und einmaligen Blick auf den Hamburger Hafen jeden Tag genießen -? Dann freut sich Janina Wohlwill auf Deine Bewerbung per E-Mail.</p> <p>j.wohlwill@asd-law.com</p>

	<p>ARNECKE SIBETH DABELSTEIN Janina Wohlwill Große Elbstraße 36 22767 Hamburg</p> <p>Besuche uns gern vorab auf unserer Homepage: www.asd-law.com</p> <p>Wir freuen uns auf Dich!</p>
Mitgeteilt am	17. Februar 2022

Name der Kanzlei	HEUKING KÜHN LÜER WOJTEK Partnerschaft mit beschränkter Berufshaftung von Rechtsanwälten und Steuerberatern
Straße	Neuer Wall 63
PLZ, Ort	20354 Hamburg
Telefon	
Ansprechpartner/in	Frau Jessica Dykta
Ausbildungsplatz frei ab	01.08.2022
Schulabschluss	Abitur, Fachhochschulreife oder Fachoberschulreife
Bemerkungen	<p>Auszubildende gesucht Rechtsanwaltsfachangestellte w/m/d Mit über 400 Rechtsanwälten, Steuerberatern und Notaren an acht Standorten in Deutschland und einem Büro in Zürich ist Heuking Kühn Lüer Wojtek eine der großen wirtschaftsberatenden deutschen Sozietäten. Wir beraten nationale und internationale Mandanten. Unsere Fachkompetenz schließt alle Facetten des Wirtschaftsrechts ein, die wir branchenübergreifend und mit hoher Spezialisierung im Markt einsetzen. Beste Voraussetzungen für einen erfolgreichen Berufsstart.</p> <p>An unserem Standort Hamburg suchen wir zum 1. August 2022 Auszubildende zum Rechtsanwaltsfachangestellten w/m/d.</p> <p>Ihre Aufgaben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sie unterstützen das Sekretariat im Tagesgeschäft und bei der Betreuung der Mandanten • Sie übernehmen die Abwicklung von vielfältiger Korrespondenz (Verträge, Schriftsätze o.ä.) • Sie erlernen den Umgang mit der Aktenverwaltung und Fristenüberwachung • Sie planen und organisieren Termine und Reisen, inkl. Reisekostenabrechnung <p>Ihr Profil: Sie haben Ihr Abitur, Ihre Fachhochschulreife oder Ihre Fachoberschulreife in der Tasche? Sie verfügen über gute Deutschkenntnisse und ausbaufähiges Schulenglisch? Sie stehen mit der Rechtschreibung nicht auf Kriegsfuß? Haben eventuell sogar schon mit MS-Office gearbeitet? Wunderbar! Wenn Sie darüber hinaus mit Freude an Aufgaben herangehen, kommunikativ und lernbereit sind, würden wir Sie gerne kennenlernen.</p>

	<p>Unser Versprechen:</p> <ul style="list-style-type: none">• eine fundierte Berufsausbildung mit der Perspektive der Übernahme nach erfolgreichem Abschluss• ein moderner Arbeitsplatz• eine attraktive Vergütung• eine sehr gute, teamorientierte Arbeitsatmosphäre• gezielte Förderung für Ihren persönlichen Erfolg, u.a. im Rahmen unserer Heuking Academy und Kursen für eine gezielte Prüfungsvorbereitung <p>Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann sprechen Sie uns an und nutzen Sie die Möglichkeit, sich online zu bewerben. Wir freuen uns auf Sie! Informationen zum Datenschutz unter: www.heuking.de</p>
Mitgeteilt am	15. Februar 2022

Name der Kanzlei	Carstens Scheibner Schlottke Rechtsanwälte
Straße	Neuer Wall 44
PLZ, Ort	20354 Hamburg
Telefon	040-3697870
Ansprechpartner/in	Rechtsanwalt Thomas Carstens
Ausbildungsplatz frei ab	sofort bzw. spätestens zum 01.08.2022
Schulabschluss	
Bemerkungen	<p>In bester Lage im Herzen der Hamburger Innenstadt berät unsere Sozietät seit über 60 Jahren interessante Mandanten aus Hamburg und der ganze Welt in Fragen des Zivil- und Wirtschaftsrechts. Ansprechend ausgestattete Kanzleiräume, eine familiäre Unternehmenskultur, regelmäßige interne Schulungen sowie externe Fortbildungen stellen sicher, dass sich jeder im Team wohlfühlt und wir unsere Mandanten immer auf dem aktuellen Stand der Rechtsprechung beraten.</p> <p>Zur Unterstützung unseres Teams stellen wir zum nächsten möglichen Zeitpunkt, spätestens zum 01.08.2022, ein: Auszubildende zur Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d). Weitere Informationen über uns erhalten Sie auf unserer Homepage www.CSAnwalt.de .</p> <p>Wenn Sie in unserem international aufgestellten Team mitarbeiten möchten, freuen wir uns über Ihre Bewerbung unter Kanzlei@CSAnwalt.de . Gerne laden wir Sie dann kurzfristig zu einem Vorstellungsgespräch ein.</p> <p>Carstens • Scheibner • Schlottke Rechtsanwälte, Neuer Wall 44, 20354 Hamburg Tel.: 040 / 369 78 70</p>
Mitgeteilt am	15. Februar 2022

Name der Kanzlei	Taylor Wessing Partnerschaftsgesellschaft mbB
Straße	Hanseatic Trade Center; Am Sandtorkai 41
PLZ, Ort	20457 Hamburg
Telefon	040-36803-0
Ansprechpartner/in	Frau Juliane Martens
Ausbildungsplatz frei ab	01.08.2022
Schulabschluss	Guter mittlerer Schulabschluss oder abgeschlossenes (Fach-)Abitur
Bemerkungen	<p>Ausbildung zum Rechtsanwaltsfachangestellten (w/m/d)</p> <p>Ab August 2022 suchst Du einen spannenden und facettenreichen Ausbildungsplatz? Du möchtest die Welt der Jurist:innen näher kennenlernen und in das dynamische Arbeitsumfeld einer internationalen Wirtschaftskanzlei einsteigen? Du möchtest in sympathischen Teams mit unseren Anwält:innen, Assistenzen und weiteren Kolleg:innen zusammenarbeiten? Wir freuen uns auf Dich!</p> <p>Deine Aufgaben</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Eintauchen in vielfältige Rechtsgebiete und interne Abteilungen, von der Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost bis hin zu Gerichtsbesuchen ▪ Berechnung und Überwachung von Fristen und Terminen inklusive Kalenderpflege ▪ Korrespondenz mit Mandant:innen, Gerichten und Behörden ▪ Führung, Bearbeitung und Pflege der Akten zu spannenden Gerichtsverfahren ▪ Erstellung von Rechnungen nach Honorar und dem Rechtsanwaltsvergütungsgesetz (RVG) ▪ Erstellung von Vertragsentwürfen, Präsentationen und Schriftsätzen ▪ Vor- und Nachbereitung von Besprechungen ▪ Koordination von Terminen und Geschäftsreisen inklusive Reisekostenabrechnungen <p>Unsere Erwartungen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Guter mittlerer Schulabschluss oder abgeschlossenes (Fach-)Abitur ▪ Interesse an der Jura- und Kanzlei-Welt ▪ Schnelle Auffassungsgabe, Sorgfalt und Zuverlässigkeit ▪ Teamgeist und Organisationstalent ▪ Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse ▪ Grundlagen von MS-Office

Unser Angebot an Dich

- Wir bieten Dir mit Startzeitpunkt August 2022 eine abwechslungsreiche berufsschulorientierte in der Regel dreijährige Ausbildung zum Rechtsanwaltsfachangestellten (w/m/d)
- Attraktive Vergütung sowie sehr gute Übernahmechancen nach erfolgreich abgeschlossener Ausbildung
- Es erwartet Dich ein innovatives Arbeitsumfeld, durch das Dich Dein Ausbildungsteam begleitet
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsangebote wie z. Bsp. Zeitmanagement, Kommunikationstraining, Englischkurse und Prüfungsvorbereitungskurse
- Zu unseren Benefits zählen: Fahrtkostenerstattung, Menüschecks, Obst und Getränke, Zuschuss bei Qualitrain mit Zugang zu über 5.000 Fitnessstudios und Gesundheitseinrichtungen, interne Yoga-Kurse und Gesundheitsmanagement (Impfangebote, Sehtest, Ergonomie-Beratung am Arbeitsplatz etc.), Mitarbeitervergünstigungen
- Du arbeitest in einem modernen Büro in der Hamburger Hafencity und loggst Dich mit Deinem Arbeitslaptop in Deiner jeweiligen Abteilung ein
- Ein jährlich stattfindendes Azubi-Networking-Event ist Deine Gelegenheit, um alle Auszubildenden der 5 Taylor Wessing Standorte kennenzulernen
- Wir freuen uns über Deine Teilnahme an unseren internationalen Sportevents wie dem Vienna City Marathon oder dem International Football Cup
- Du bist herzlich eingeladen zu unseren Social Events wie dem Sommerfest oder der Weihnachtsfeier zusammen mit Deinen Kolleg:innen
- Bitte sende uns für die Ausbildung zum Rechtsanwaltsfachangestellten (w/m/d) Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) über unser [Online-Bewerbungsformular](#). Wir speichern und verarbeiten Deine personenbezogenen Daten (einschließlich Ihrer Bewerbungsunterlagen) zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens. Es gelten unsere [Datenschutzhinweise](#). Wir halten Dich während des Bewerbungsprozesses auf dem Laufenden.
- Online Bewerbung:
<https://karriere.taylorwessing.com/stellenangebote/5418509/bewerbung>

Kontakt

Deine persönliche Ansprechpartnerin

Juliane Martens
Human Resources
T: +49 40 36803-0
www.taylorwessing.com/de/careers

Standort

Hamburg, Deutschland

Mitgeteilt am

11. Februar 2022

Name der Kanzlei	Brödermann Jahn Rechtsanwaltsgesellschaft mbH
Straße	ABC-Straße 15
PLZ, Ort	20354 Hamburg
Telefon	040/370 905 60
Ansprechpartner/in	Anne Kober
Ausbildungsplatz frei ab	01.08.2022
Schulabschluss	Abitur/Fachabitur oder einen sehr guten bis guten Realschulabschluss
Bemerkungen	<p>Auszubildende*r zur/zum Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d) ab 01.08.2022 gesucht!</p> <p>Wir arbeiten rund um den Globus, oft mit 20 bis 25 verschiedenen Rechtsordnungen. Entsprechend bunt und vielfältig ist die Tätigkeit bei Brödermann Jahn, eine mittelständische Wirtschaftsrechtskanzlei mit über 20 Anwälten.</p> <p>Wir suchen zum 01. August 2022 eine*n Auszubildende*n (m/w/d) zur/zum Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d) mit Organisationstalent und dem Gespür für Prioritäten. Deutsch und Englisch sind unsere täglichen Arbeitssprachen.</p> <p>Ihr Profil:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abitur/Fachabitur oder einen sehr guten bis guten Realschulabschluss • hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit • sehr gute MS-Office-Kenntnisse • sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gern auch eine weitere Fremdsprache (idealerweise Englisch) • Organisationstalent, Einsatzbereitschaft und Flexibilität • freundliches Auftreten, gepflegtes Erscheinungsbild <p>Wir bieten Ihnen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • eine abwechslungsreiche und vielseitige Berufsausbildung (mithilfe eines Rotationsprinzips lernen Sie die verschiedenen Arbeitsweisen und Charaktere der Sekretariate und Anwäl*innen gut kennen) • feste Ansprechpartner, die Ihre gesamte Ausbildung begleiten • ein gutes Arbeitsklima • eine Vergütung nach den Vorgaben der Hanseatischen Rechtsanwaltskammer • attraktive Sozialleistungen (z.B. Erstattung der HVV-Monatskarte für den Hamburger Großbereich, Obstkorb, Getränke) • Fortbildungsmöglichkeiten (z.B. Fremdsprachenkurse, 10-Finger-Tastschreiben, Förderkurse zur Prüfungsvorbereitung u.v.m.) • ein modernes Büro in der Hamburger Innenstadt • regelmäßige Feedbackgespräche rund um die Ausbildung

	<ul style="list-style-type: none">• die Möglichkeit zu einem Auslandspraktikum (max. 4 Wochen)• gute Übernahmechancen nach der Ausbildung <p>Wenn Sie Lust auf ein nettes Team haben, das Jura etwas anders betreibt, senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an:</p> <p>Brödermann Jahn Rechtsanwaltsgesellschaft mbH (Anne Kober) ABC-Straße 15, 20354 Hamburg bewerbung@german-law.com www.german-law.com</p>
Mitgeteilt am	4. Februar 2022

Name der Kanzlei	MANNER SPANGENBERG
Straße	An der Alster 64
PLZ, Ort	20099 Hamburg
Telefon	040 999 99 47 40
Ansprechpartner/in	
Ausbildungsplatz frei ab	01.08.2022
Schulabschluss	Abitur oder guter Realschulabschluss
Bemerkungen	<p>Wir sind eine Kanzlei für wirtschaftsrechtliche Rechtsstreitigkeiten, Schiedsverfahren und alternative Streitbeilegung.</p> <p>Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab dem Sommer 2022 engagierte</p> <p>Auszubildende (m/w/d) zur/zum Rechtsanwaltsfachangestellten mit Abitur oder gutem Realschulabschluss</p> <p>In unserer modernen Kanzlei an der Hamburger Außenalster erwartet Sie ein sympathisches und hochmotiviertes Team.</p> <p>Wir bieten neben einer umfassenden Ausbildung mit einem festen Ansprechpartner zusätzlich zur Ausbildungsvergütung die Übernahme der Fahrtkosten (HVV-Ticket). Nach erfolgreichem Abschluss der Ausbildung besteht die Möglichkeit der Übernahme mit Aussicht auf einen langfristigen Arbeitsplatz.</p> <p>Sie verfügen über gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Kenntnisse in MS Office, Teamfähigkeit, organisatorisches Geschick und möchten einen vielfältigen Beruf mit interessanten Weiterbildungsmöglichkeiten (Rechtsfachwirt, Bachelor of Laws) ausüben? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung und darauf, Sie persönlich kennenzulernen.</p> <p>MANNER SPANGENBERG An der Alster 64 20099 Hamburg T +49 40 999 99 47 40 F +49 40 999 99 47 41 anika.loeffler@mannerspangenberg.law www.mannerspangenberg.law</p>
Mitgeteilt am	11. Januar 2022

Name der Kanzlei	Habermann Rechtsanwältinnen PartmbB elbinsel kanzlei
Straße	Neuenfelder Str. 31; im Ärztehaus am Inseipark
PLZ, Ort	21109 Hamburg
Telefon	040/30 37 36 0 - 0
Ansprechpartner/in	Rechtsanwältin Deniz Rethmann
Ausbildungsplatz frei ab	01.02.2022 bzw. 01.08.2022
Schulabschluss	sehr gut abgeschlossene Mittlere Reife oder mit einem erfolgreich abgeschlossenen Abitur
Bemerkungen	<p>Reif für die Insel?</p> <p>Die Elbinsel Kanzlei Habermann Rechtsanwältinnen PartmbB ist eine beständig wachsende Kanzlei in Hamburg Wilhelmsburg, die hoch spezialisiert ist im Bereich des Erb- und Familienrechts sowie im Arbeitsrecht. Zum 01.02.2022 suchen wir als Teamverstärkung eine Auszubildende (m/w/d) für den Beruf zur/m Rechtsanwaltsfachangestellten.</p> <p>Diese Aufgaben erwarten Dich bei uns:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Du behältst den Überblick über Fristen und Gerichtstermine und erlernst die Aktenverwaltung • Du unterstützt das Sekretariat im Tagesgeschäft und bei der Betreuung der Mandanten • Du übernimmst die Abwicklung der Anwaltskorrespondenz und wirst an die Abrechnung von Rechtsanwalts- und Gerichtsgebühren herangeführt • Kein Tag ist wie der andere: Du hast einen abwechslungsreichen Alltag als rechte Hand der Anwältin <p>Du bist genau richtig bei uns, wenn</p> <ul style="list-style-type: none"> • Du eine engagierte Auszubildende (m/w/d) mit einer sehr gut abgeschlossenen Mittleren Reife oder mit einem erfolgreich abgeschlossenen Abitur bist • Du über sehr gute Deutschkenntnisse verfügst und die Anwendungen von MS-Office gut beherrschst • ein freundliches Wesen und eine schnelle Auffassungsgabe hast • Dich Sorgfalt und Zuverlässigkeit auszeichnen

	<ul style="list-style-type: none">• Du Interesse an rechtlichen Themen, Freude an organisatorischen Aufgaben sowie an strukturierter Arbeit hast. <p>Wir bieten Dir</p> <ul style="list-style-type: none">• ein freundliches, offenes Betriebsklima und engen Teamzusammenhalt• Raum für eigene Ideen und Vorschläge• eine angemessene Ausbildungsvergütung• eine gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel und die Übernahme eines HVV-Tickets <p>Wir haben Dein Interesse geweckt und Du möchtest uns kennen lernen? Dann sende uns einfach Deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: mail@elbinselkanzlei.de oder per Post.</p> <p>Wir freuen uns auf Deine Bewerbung</p>
Mitgeteilt am	4. Januar 2022

Name der Kanzlei	Jöhnke & Reichow Rechtsanwälte in Partnerschaft mbB
Straße	Großer Burstah 42
PLZ, Ort	20457 Hamburg
Telefon	040 34809750
Ansprechpartner/in	Julia Kämpf (Büroleitung)
Ausbildungsplatz frei ab	01.08.2022, Anzahl: 1
Schulabschluss	Abitur, Realabschluss
Bemerkungen	<p>Wir, die Kanzlei Jöhnke & Reichow, sind eine mittelständische Rechtsanwaltskanzlei, deren Schwerpunkte im Bereich des Versicherungsrechts, Bank- und Kapitalmarktrechts, Handelsvertreterrechts, Wettbewerbsrechts sowie Datenschutzrechts liegt. Die Kanzlei befindet sich im Herzen Hamburgs, in zentraler Lage zum Hamburger Rathaus. Zu unseren Mandanten zählen mittelständische gewerbliche und private Kunden. Als dynamisches Kanzlei-Team ist unsere oberste Priorität, dass unsere Mitarbeiter sich in unserem Team wohlfühlen. Dabei sind wir stets darauf bedacht, unsere Mitarbeiter im Rahmen von betrieblichen sowie überbetrieblichen Aus- und Weiterbildungen zu unterstützen. Wir freuen uns über tatkräftige Unterstützung unseres Kanzlei-Teams.</p> <p>Ihr Profil:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sicheres und kompetentes Auftreten • Teamfähigkeit & Kommunikationsfähigkeit • Zuverlässigkeit & Organisationsstärke <p>Es erwartet Sie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in einer freundlichen und kollegialen Arbeitsatmosphäre in unserem Kanzlei-Team • Kostenlose Getränke, frisches Obst sowie regelmäßige Mitarbeitererevents • Förderung Ihrer fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung • Moderner und gut mit den öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichender Arbeitsplatz direkt in der Hamburger Innenstadt • digitale Aktenführung und keine „langweiligen Diktate“

	<ul style="list-style-type: none"> • Hervorragende Aussichten auf einen langfristigen Arbeitsplatz • Eine intensive Betreuung von Beginn an durch Ihren persönlichen Ansprechpartner innerhalb der Kanzlei • Selbstverständlich erhalten Sie berufsschulbegleitende Unterstützung, so dass Sie auf anstehende Prüfungen bestens vorbereitet werden • <p>Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung ausschließlich per E-Mail an unsere Büroleitung, Frau Julia Kämpf, kaempf@joehnke-reichow.de.</p> <p>Unsere ausführliche Stellenausschreibung sowie uns Homepage finden Sie hier: https://joehnke-reichow.de/ausbildung-rechtsanwaltsfachangestellte-r/</p> <p>Ihre Kanzlei Jöhnke & Reichow Rechtsanwälte in Partnerschaft mbB</p>
Mitgeteilt am	13. Oktober 2021

Name der Kanzlei	Schmidt-Jortzig Petersen Penzlin Partnerschaft von Rechtsanwälten mbB
Straße	Alstertor 9
PLZ, Ort	20095 Hamburg
Telefon	040 30954960
Ansprechpartnerin	Constanze Salchow
Ausbildungsplatz frei ab	01.08.2022
Schulabschluss	guter Realschulabschluss oder Hochschulreife
Bemerkungen	<p>Wir suchen zum 1. August 2022 eine/n Auszubildende/n zur/zum Rechtsanwaltsfachangestellten.</p> <p>Wir sind eine dynamisch wachsende Sozietät mit Sitz im Zentrum Hamburgs. Zum Kernbereich unserer Tätigkeit gehören Mergers & Acquisitions, Gesellschaftsrecht und Beziehungen zur öffentlichen Hand sowie die Bereiche Insolvenzverwaltung und Sanierungsberatung. An dieser Stelle verzichten wir auf die Aufzählung unserer Auszeichnungen und möchten Sie stattdessen persönlich von unserem außergewöhnlichen Team überzeugen.</p> <p>Wir bieten ein persönliches und motivierendes Arbeitsklima, flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege, Zuschuss zur HVV-Monatskarte, zentrale Innenstadtlage mit hervorragender Verkehrsanbindung, eine abwechslungsreiche, vielseitige und zukunftsorientierte Ausbildung mit anspruchsvollen Aufgaben, wie z. B.</p> <ul style="list-style-type: none"> » Führung des Sekretariats, » Fristen- und Wiedervorlagenkontrolle, » Berechnung der Rechtsanwaltsgebühren, » Organisation und Betreuung von Events, » Reisebuchungen und –abrechnungen, » uvm. <p>Wir erwarten einen guten Realschulabschluss oder die Hochschulreife, gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen, Interesse an rechtlichen Fragestellungen, Organisationstalent sowie Spaß im Umgang mit Mandanten und Kollegen.</p> <p>Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, vorzugsweise per E-Mail an:</p> <p>Schmidt-Jortzig Petersen Penzlin Partnerschaft von Rechtsanwälten mbB</p> <p>Constanze Salchow · Alstertor 9 · 20095 Hamburg 040 30954960 · csalchow@sjpp.de www.sjpp.de</p>
Mitgeteilt am	29.September 2021

Name der Kanzlei	GÖRG Partnerschaft von Rechtsanwälten mbB
Straße	Kennedyplatz 2
PLZ, Ort	50679 Köln
Telefon	021 33660 181
Ansprechpartner/in	Nina Brill
Ausbildungsplatz frei ab	01.08.2022
Schulabschluss	gut abgeschlossene Mittlere Reife oder mit ein erfolgreich abgeschlossenes Abitur
Bemerkungen	<p>Ihre Zukunft – bei GÖRG. GÖRG gehört zu Deutschlands führenden unabhängigen Wirtschaftskanzleien. Unsere Top-Position in allen Bereichen des Wirtschaftsrechts beruht auf der engagierten Zusammenarbeit von über 290 Berufsträgern, die unsere Mandanten persönlich, pragmatisch und partnerschaftlich beraten. An fünf Standorten: Berlin, Frankfurt am Main, Hamburg, Köln und München.</p> <p>Beginnen Sie im August 2022 an unserem Standort in Hamburg eine spannende</p> <p>Ausbildung zur Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d)</p> <p>Ihr Verantwortungsbereich:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sie unterstützen unsere Anwälte in der ersten Reihe – sei es bei der Dokumentation oder der Führung von Akten zu spannenden Gerichtsprozessen ▪ Dabei stehen Sie im Austausch mit Mandanten, Behörden und Gerichten, bereiten Korrespondenzen vor und fertigen Schriftsätze an ▪ Die Vor- und Nachbearbeitung von Besprechungen sowie die Erstellung von Rechnungen nach Honorar und dem Rechtsanwaltsvergütungsgesetz lernen Sie im Handumdrehen ▪ Zu Ihren täglichen Aufgaben gehört die Berechnung und die Überwachung von Fristen und Terminen und Sie sind zuständig für die Planung von Geschäftsreisen

- Sie durchlaufen im Rahmen der Ausbildung vielfältige Rechtsgebiete und interne Abteilungen einer Wirtschaftskanzlei, von der Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost bis hin zu Gerichtsbesuchen

Das sollten Sie mitbringen:

- Wir freuen uns über engagierte Auszubildende (m/w/d) mit einer gut abgeschlossenen Mittleren Reife oder mit einem erfolgreich abgeschlossenen Abitur
- Sie verfügen über Grundlagenkenntnisse in den Anwendungen von MS-Office und über sehr gute Deutschkenntnisse
- Eine schnelle Auffassungsgabe, Sorgfalt und Zuverlässigkeit zeichnen Sie aus
- Sie überzeugen durch organisatorisches Geschick und Interesse an rechtlichen Themen

Das bieten wir Ihnen:

- Eine berufsschulorientierte praktische Ausbildung und Teilnahme an Fortbildungskursen
- Überdurchschnittliche Vergütung sowie gute Übernahmechancen nach der zwei- oder dreijährigen Ausbildung
- Freuen Sie sich auf interessante Tätigkeiten in einem sympathischen Team
- Nicht zuletzt: Gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel und ein Ticket für den öffentlichen Nahverkehr
-

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung!
Bewerbungsfrist: 01.05.2022

Mitgeteilt am

28. September 2021

Name der Kanzlei	Jöhnke & Reichow Rechtsanwälte in Partnerschaft mbB
Straße	Großer Burstah 42
PLZ, Ort	20457 Hamburg
Telefon	040/34 80 97 50
Ansprechpartner/in	Frau Julia Kämpf (Büroleitung)
Ausbildungsplatz frei ab	1. August 2022 Anzahl: 1
Schulabschluss	Abitur
Bemerkungen	<p>Wir, die Kanzlei Jöhnke & Reichow, sind eine mittelständische Rechtsanwaltskanzlei, deren Schwerpunkte im Bereich des Versicherungsrechts, Handels- und Gesellschaftsrechts, Bank- und Kapitalmarktrechts, Wettbewerbsrechts sowie Arbeitsrechts liegt.</p> <p>Die Kanzlei befindet sich im Herzen Hamburgs, in zentraler Lage zum Rathaus. Zu unseren Mandanten zählen mittelständische gewerbliche und private Kunden. Als junges und dynamisches Team ist unsere oberste Priorität, dass unsere Mitarbeiter sich in unserem Team wohlfühlen. Dabei sind wir stets darauf bedacht, unsere Mitarbeiter im Rahmen von betrieblichen sowie überbetrieblichen Aus- und Weiterbildungen zu unterstützen.</p> <p>Wir freuen uns über tatkräftige Unterstützung unseres Kanzlei-Teams.</p> <p>Ihr Profil:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sicheres und kompetentes Auftreten • Teamfähigkeit • Kommunikationsfähigkeit • Zuverlässigkeit • Organisationsstärke <p>Es erwartet Sie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in einer freundlichen und kollegialen Arbeitsatmosphäre in unserem jungen Kanzlei-Team • Kostenlose Getränke, frisches Obst sowie regelmäßige Mitarbeitererevents • Förderung Ihrer fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung

	<ul style="list-style-type: none">• Moderner Arbeitsplatz direkt in der Innenstadt, in der Nähe des Hamburger Rathauses• Hervorragende Aussichten auf einen langfristigen Arbeitsplatz• Eine intensive Betreuung von Beginn an durch Ihren persönlichen Ansprechpartner• Selbstverständlich erhalten Sie berufsschulbegleitende Unterstützung, so dass Sie auf anstehende Prüfungen bestens vorbereitet werden <p>Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung ausschließlich per E-Mail an unsere Büroleitung, Frau Julia Kämpf, kaempf@joehnke-reichow.de.</p> <p>Unsere ausführliche Stellenausschreibung sowie uns Homepage finden Sie hier: https://joehnke-reichow.de/ausbildung-rechtsanwaltsfachangestellte-r/</p>
Mitgeteilt am	26. August 2021

Name der Kanzlei	KSP Kanzlei Dr. Seegers, Dr. Frankenheim Rechtsanwalts-gesellschaft mbH
Straße	Kaiser-Wilhelm-Straße 40
PLZ, Ort	20355 Hamburg
Telefon	040/45065-1447
Ansprechpartner/in	Susanne Jensen
Ausbildungsplatz frei ab	1. August 2022 Anzahl: 6
Schulabschluss	guter Realschulabschluss oder Abitur
Bemerkungen	<p>Sie sind aufgeschlossen, engagiert, teamorientiert und wissen, wie man sich schriftlich und mündlich treffend ausdrückt?</p> <p>Sie haben großes Interesse an der Lösung von rechtlichen Fragestellungen und überzeugen im Umgang mit dem PC?</p> <p>Sie wollen in einer modernen Großkanzlei (rund 450 Mitarbeiter) mit besten Übernahmechancen und Weiterentwicklungsmöglichkeiten arbeiten?</p> <p>Dann schicken Sie uns Ihre vollständige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, letzten beiden Schulzeugnisse, Praktikumsnachweise) bevorzugt per Mail an karriere@ksp.de (Kennziffer 374).</p> <p>Die ausführliche Stellenausschreibung finden Sie hier. Weitere Informationen finden Sie unter https://www.ksp.de/de/karriere</p> <p>Fragen vorab beantworten auch gern unsere Azubis – einfach eine E-Mail an Frag-unsere-Azubis@ksp.de schicken.</p>
Mitgeteilt am	24. August 2021

Name der Kanzlei	DLA Piper UK LLP
Straße	Alter Wall 4
PLZ, Ort	20457 Hamburg
Telefon	040/1 88 88 262
Ansprechpartner/in	Theresa Liebig
Ausbildungsplatz frei ab	1. August 2022
Schulabschluss	Erfolgreich abgeschlossenes Abitur, Fachhochschulreife oder (sehr gute) mittlere Reife
Bemerkungen	<p>Bewerbungen sollen bestmöglich direkt über unsere Homepage erfolgen: https://dlapiper.taleo.net/careersection/ex/jobdetail.ftl?job=210000WP&tz=GMT%2B02%3A00&tzname=Europe%2FBerlin</p> <p>Alternativ an folgende Mailadresse: recruiting.germany@dlapiper.com</p>
Mitgeteilt am	17.08.2021

Name der Kanzlei	BRRS Rechtsanwälte
Straße	Friesenweg 4/Haus 13
PLZ, Ort	22763 Hamburg
Telefon	040/655 880-42
Ansprechpartner/in	Frau Gerhardt
Ausbildungsplatz frei ab	1. August 2022
Schulabschluss	Abitur bevorzugt, aber auch guter mittlerer Schulabschluss oder Fachhochschulreife
Bemerkungen	<p>BRRS Rechtsanwälte sind auf dem Gebiet des Insolvenzrechts spezialisiert und sind mit 14 Berufsträgern an den Standorten Erfurt, Eschborn, Hamburg, Melsungen und Riebnitz-Damgarten tätig.</p> <p>Für unseren Standort in Hamburg suchen wir zum 01.08.2022 Auszubildende zur/zum Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w). Wir arbeiten mit fortschrittlicher Software (Renostar, Lexolution, Winsolvenz).</p> <p>Wir bieten Ihnen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • eine praxisorientierte Ausbildung in einer persönlichen und motivierenden Arbeitsatmosphäre mit festen Arbeitszeiten, • flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege,

	<ul style="list-style-type: none"> • Zuschuss zur HVV-Monatskarte, • zentrumsnahe Lage mit guter Verkehrsanbindung (S-Bahn Bahrenfeld), • eine abwechslungsreiche, vielseitige und zukunftsorientierte Ausbildung mit anspruchsvollen Aufgaben. <p>Das bringen Sie mit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Motivation, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein, • gute bis sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen, • Interesse an juristischen und wirtschaftlichen Abläufen, • Organisationstalent sowie gute Umgangsformen • Freude am eigenständigen Arbeiten • Gute PC-Kenntnisse (MS Office) sind wünschenswert. <p>Ihre Vergütung als Auszubildende/r richtet sich nach den Empfehlungen der Hanseatischen Rechtsanwaltskammer. Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse), vorzugsweise per Email an: regina.gerhardt@brrs-rechtsanwaelte.de</p>
Mitgeteilt am	14. August 2021