

Lehrstellenbörse

Nachfolgende Anwaltskanzleien haben der Anwaltskammer mitgeteilt, dass sie zur Zeit eine/n Auszubildende/n suchen. Wir können aber keine Garantie dafür übernehmen, dass die Ausbildungsplätze auch wirklich noch frei sind.

Ausbildungsbeginn: 1. August 2021

Anzahl: 19

(Stand: 22. Januar 2021)

Name der Kanzlei	Luther Rechtsanwaltsgesellschaft mbH
Straße	
PLZ, Ort	
Telefon	0221 993 725 705
Ansprechpartner/in	Frau Nora Christiansen
Ausbildungsplatz frei ab	01.08.2021
Schulabschluss	Mittlere Reife überdurchschnittlich oder Abitur
Bemerkungen	<p>Du vertraust den Kompetenzen anderer ebenso wie deinen eigenen. Und du weißt, dass große Erfolge das Ergebnis perfekt aufeinander abgestimmter Fähigkeiten sind. Im Team lässt du deine Persönlichkeit einfließen, ohne dich zu verbiegen. Setzt du diesen Spirit für die umfassende Betreuung der Mandanten ein, bist du bei Luther goldrichtig.</p> <p>Mit 420 hoch spezialisierten Rechtsanwälten und Steuerberatern an zehn Standorten in Deutschland und zehn internationalen Büros ist die Luther Rechtsanwaltsgesellschaft mbH eine der führenden deutschen Wirtschaftskanzleien.</p> <p>Wir suchen zum 1. August 2021 für unseren Standort Hamburg mehrere</p> <p>Auszubildende (m/w/d) zur Rechtsanwaltsfachangestellten</p> <p>Im Rahmen deiner Ausbildung wirst du aktiv in den Arbeitsalltag einer internationalen Großkanzlei eingebunden und gestaltest die Büroorganisation aktiv mit.</p> <p>Deine Aufgaben</p> <ul style="list-style-type: none">• Korrespondenz mit Mandanten, Gerichten und Behörden in schriftlicher und mündlicher Form, teilweise auch in Englisch• Aktenführung• Bearbeitung der Eingangspost• Überwachung von Fristen und Terminen• Rechnungserstellung• Bearbeitung außergerichtlicher und gerichtlicher Mahnverfahren sowie Zwangsvollstreckungen

- Vorbereitung von Mandantenterminen
- Organisierung und Abrechnung von Geschäftsreisen

Dein Profil

Du hast zu Beginn der Ausbildung die Mittlere Reife überdurchschnittlich oder das Abitur erfolgreich abgeschlossen, verfügst über gute Englischkenntnisse und bist sicher in der deutschen Rechtschreibung. Persönlich überzeugst du durch deine sorgfältige, zuverlässige Arbeitsweise und bist zudem kommunikationsstark. Deine hohe Leistungsbereitschaft, deine schnelle Auffassungsgabe sowie dein ausgeprägtes Organisationstalent sind bei uns genau richtig!

Deine Vorteile

- Umfangreiche Ausbildung in einem motivierten Team
- Einen modernen, zentral gelegenen Arbeitsplatz mitten in Hamburg
- Sehr gute Übernahmehandlungen bei erfolgreich bestandener Ausbildung
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten neben deiner Ausbildung
- Teilnahme an internen Events
- Weitere Benefits wie einen Mobilitätszuschuss sowie ein bezuschusstes Fitness-Angebot

Deine Bewerbung

Wir freuen uns über Deine vollständige Online-Bewerbung unter:

www.luther-karriere.com

Kontakt

Luther Rechtsanwaltsgeellschaft mbH
Nora Christiansen

+49 221 9937 25705

www.luther-karriere.com

Mitgeteilt am	22. Januar 2021
---------------	-----------------

Name der Kanzlei	ROXIN Rechtsanwälte Part mbB
Straße	Große Johannisstraße 9
PLZ, Ort	20457 Hamburg
Telefon	040 589 67 77 20
Ansprechpartner/in	Frau Laura Bodur
Ausbildungsplatz frei ab	ab sofort sowie 01.08.2021
Schulabschluss	Fachhochschulreife/Abitur oder einen guten Realschulabschluss
Bemerkungen	<p>Sie haben Ihre Schulzeit erfolgreich beendet und wollen jetzt durchstarten?</p> <p>Sie haben Lust auf ein spannendes Arbeitsumfeld und wollen helfen, Gerechtigkeit zu schaffen?</p> <p>Sie organisieren gerne und wollen in einem Team arbeiten?</p> <p>Dann sind Sie bei uns genau richtig...</p> <p>Werden Sie Teil unseres Teams und erleben Sie die spannende Welt des Strafrechts in einer der deutschlandweit größten Kanzleien für Wirtschafts- und Steuerstrafrecht mit Büros in Hamburg, München und Augsburg.</p> <p>Wir suchen zum 1. Februar 2021 oder 1. August 2021 für unseren Standort in Hamburg eine</p> <p>Auszubildende (m/w/d) zur Rechtsanwaltsfachangestellten</p> <p>Unser Versprechen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spannende Fälle aus dem Bereich des Strafrechts • Umfangreiche Ausbildung in einem hochmotivierten, jungen Team • Flache Hierarchien und eine kollegiale Arbeitsatmosphäre • Enger Austausch mit vielen Studenten, Referendaren und wissenschaftlichen Mitarbeitern • Ein moderner Arbeitsplatz im Zentrum der Hamburger Innenstadt • Teilnahme an internen Events und gemeinsamen Lunches in der Kanzlei • Getränke- sowie Obstangebot • Übernahme der Fahrtkosten in Form eines HVV-Tickets • Sehr gute Übernahmehandchancen bei erfolgreich bestandener Ausbildung <p>Zu Ihren Aufgaben werden unter anderem gehören:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verfassen, Korrigieren oder Vorbereiten von Schriftsätze • Vielfältige Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache • Erstellen von Präsentationen • Ansprechpartner im administrativen Bereich

- Vorbereitung und Organisation von Besprechungen und Veranstaltungen
- Überwachung und Notierung von Fristen und Wieder-
vorlagen
- Terminkoordination und Reisebuchungen
- Vornahme von Abrechnungen (auf Stundenbasis und nach RVG)
- Dokumentenmanagement sowie Datenbankpflege

Sie bringen mit:

- Fachhochschulreife/Abitur oder einen guten Real-
schulabschluss
- Gute Englischkenntnisse
- Interesse an rechtlichen, kaufmännischen Themen und Organisationsaufgaben
- Sorgfalt, Verantwortungsbewusstsein und Zuverläss-
igkeit
- Freude am Umgang mit Menschen
- Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermö-
gen

Kontakt:

Senden Sie Ihre Unterlagen bevorzugt per E-Mail an:
bodur@roxin.de.

Ansprechpartnerin: Laura Bodur

ROXIN Rechtsanwälte Part mbB

Große Johannisstraße 9

20457 Hamburg

T +49 40 589 67 77 20

<https://roxin.de/>

Mitgeteilt am

18. Januar 2021

Name der Kanzlei	NEUWERK
Straße	Gänsemarkt 35
PLZ, Ort	20354 Hamburg
Telefon	040 – 3 40 57 57 79
Ansprechpartner/in	Frau Franziska Herrnring
Ausbildungsplatz frei ab	01.08.2021
Schulabschluss	Abitur, Fachabitur oder einen guten MSA
Bemerkungen	<p>Auszubildende/n zum/zur Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d) gesucht!</p> <p>Zum 1. August 2021 suchen wir eine/n Auszubildende/n zum/zur Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d).</p> <p>Ihr Profil:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sie haben Abitur, Fachabitur oder einen guten MSA • Sie verfügen über ein freundliches Auftreten und sichere Rechtschreibkenntnisse • Sorgfältigkeit, Pflichtbewusstsein und Zuverlässigkeit sind für sie selbstverständlich <p>Was Neuwerk bietet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mitarbeit in reinem Prozessrechtsdezernat (daher sehr viele Gerichtsverfahren) • Übernahme des HVV-Tickets • Arbeitsplätze mit topaktueller EDV-Ausstattung (zwei Bildschirme) • Es müssen bei uns keine Diktate geschrieben werden, da die Anwälte Spracherkennungssoftware verwenden • Zahlung von Urban Heros Sportkursen sowie Bezuschussung einer Fitness First Mitgliedschaft • Englischkurse, RVG-Schulungen sowie regelmäßige externe Seminare und Fortbildungen • Regelmäßige Social Events (Betriebsausflüge, Weihnachtsfeier, After Work Drinks) und gemeinsame Lunches in der Kanzlei, Teilnahme am jährlichen Away-Day • Jedes Teammitglied kommt mit Foto auf die Homepage und hat bei uns Mandantenkontakt <p>Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen per E-Mail an Franziska Herrnring (E-Mail: franziska.herrnring@neuwerk.legal).</p>
Mitgeteilt am	8. Januar 2021

Name der Kanzlei	DLA Piper UK LLP
Straße	Alter Wall 4
PLZ, Ort	20457 Hamburg
Telefon	0221 - 2 77 27 77 86
Ansprechpartner/in	Frau Anna Huthmacher (Köln)
Ausbildungsplatz frei ab	01.02.2021 oder 01.08.2021
Schulabschluss	erfolgreich abgeschlossenes Abitur, Fachhochschulreife oder (sehr gute) mittlere Reife
Bemerkungen	<p>Sie interessieren sich für eine abwechslungsreiche und spannende Ausbildung in einem internationalen Arbeitsumfeld? Dann sind Sie bei DLA Piper genau richtig.</p> <p>Beginnen Sie ab Februar 2021 oder August 2021 eine Ausbildung zur Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d) an unserem Standort in Hamburg und werden Sie ein essentieller Teil unserer Kanzlei.</p>
<p>Ihre Aufgaben</p> <ul style="list-style-type: none"> • In Ihrer Ausbildung zur Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d) unterstützen Sie unsere Anwältinnen und Anwälte bei der täglichen Arbeit und übernehmen organisatorische und kaufmännische Aufgaben • Sie kümmern sich um die Führung der Akten, bereiten Korrespondenz und Schriftsätze (auch in Englisch) für Mandanten, Behörden sowie Gerichte vor und haben Termine, die Wiedervorlagen und Fristen im Blick • Die Vorbereitung von Meetings und Präsentationen, die Bearbeitung des Posteingangs- und ausgangs sowie die Planung von Dienstreisen gehören ebenfalls zu Ihren Aufgaben • Darüber hinaus haben Sie die Möglichkeit an internen Projekten mitzuarbeiten <p>Ihr Profil</p> <ul style="list-style-type: none"> • Erfolgreich abgeschlossenes Abitur, Fachhochschulreife oder (sehr gute) mittlere Reife • Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und gute Englischkenntnisse • Erste Erfahrungen im Umgang mit den MS Office Anwendungen • Einsatzbereitschaft, Organisationsgeschick und Interesse an kaufmännischen sowie rechtlichen Themen • Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit runden Ihr Profil ab 	

	<p>Unser Angebot</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ein spannendes, internationales und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld bei dem Diversity & Inclusion nicht nur zu unseren Werten gehören, sondern auch gelebt werden • Modernes Office in zentraler Lage • Raum zur aktiven Mitgestaltung der Aufgabe im Team • Eine marktgerechte Vergütung • Weiterbildungsangebote • Eine hohe Übernahmewahrscheinlichkeit <p>DLA Piper ist eine führende, weltweit tätige Rechtsanwaltskanzlei. In mehr als 40 Ländern in Europa, Afrika, Asien, Australien, dem Nahen Osten sowie Nord- und Südamerika biete DLA Piper ein umfassendes Rechtsberatungsangebot. In Deutschland sind wir an den Standorten Frankfurt am Main, Hamburg, Köln und München mit über 240 Anwältinnen und Anwälten vertreten.</p> <p>Unsere Werte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Be Bold • Be Supportive • Be Exceptional • Be Collaborative <p>Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen für eine Ausbildung zur Rechtsanwaltsangestellten (m/w/d) bei DLA Piper über unsere Karriereseite www.dlapipercareers.de oder per E-Mail an Talent.Management@dlapiper.com</p>
Mitgeteilt am	15. Dezember 2020

Name der Kanzlei	SEGELEN & SUCHOPAR
Straße	Baumwall 7 - „Überseehaus“
PLZ, Ort	20459 Hamburg
Telefon	040 376805-0
Ansprechpartner/in	Frau Bärbel Röwer
Ausbildungsplatz frei ab	ab sofort bzw. 01.08.2020
Schulabschluss	mindestens einen guten Realschulabschluss (idealerweise Abitur)
Bemerkungen	<p>Wir sind eine wirtschaftsrechtlich ausgerichtete Anwaltskanzlei mit Schwerpunkt im Transport- und Versicherungsrecht. Für unser Hamburger Büro suchen wir ab dem 01.08.2021 einen</p> <p>Auszubildenden zum Rechtsanwaltsfachangestellten (m / w / d)</p> <p>Freuen Sie sich auf eine abwechslungsreiche Ausbildung sowie gute Zukunftsperspektive in unserer renommierten Anwaltskanzlei im Herzen Hamburgs.</p> <p>Was erwartet Sie?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fundierte Einarbeitung gemäß Ausbildungsplan in die gesamten Tätigkeitsbereiche der Anwaltskanzlei, u.a. die Führung und Verwaltung von Akten einschließlich Korrespondenz sowie die Erstellung von teils komplexen Schriftsätzen nach Vorlage / digitalem Diktat in deutscher bzw. englischer Sprache sowie die Abrechnung nach RVG • Modernste Arbeitsbedingungen sowie ein angenehmes Klima in einem motivierten Team • Hospitation in unterschiedlichen Referaten/Abteilungen • Intensive Betreuung durch den Ausbildungsbeauftragten <p>Warum sollen Sie zu uns kommen?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sie erlernen einen zukunftssicheren Beruf • Es ergeben sich die besten Übernahmehanchen nach der Ausbildung • Wir bieten Ihnen eine überdurchschnittliche Ausbildungsvergütung • Zentrale Innenstadtlage (direkt an der U-Bahnstation Baumwall/ Elbphilharmonie) <p>Was erwarten wir?</p> <ul style="list-style-type: none"> • mindestens einen guten Realschulabschluss (idealerweise Abitur) • ein gutes Ausdrucksvermögen mündlich sowie schriftlich • Freude und Interesse an rechtlichen Themen • gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift • gute PC-Kenntnisse (MS Office-Anwendungen)

	<ul style="list-style-type: none">• schnelle Auffassungsgabe und viel Engagement• Teamgeist und Organisationstalent <p>Sie sehen sich in dieser Stellenbeschreibung wieder? Dann zögern Sie nicht und senden uns Ihre Bewerbung zu! Wir freuen uns darauf, Sie bald in unserem Team begrüßen zu dürfen!</p> <p>Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an: SEGELKEN & SUCHOPAR - Baumwall 7 - „Überseehaus“ - 20459 Hamburg z.Hd. Bärbel Röwer - e-mail: personal@sesu.de</p>
Mitgeteilt am	9. Dezember 2020

Name der Kanzlei	GÖRG Partnerschaft von Rechtsanwälten mbB
Straße	Kennedyplatz 2
PLZ, Ort	50679 Köln
Telefon	0221 33660 181
Ansprechpartner/in	Frau Nina Brill
Ausbildungsplatz frei ab	01.08.2021
Schulabschluss	guter Schulabschluss und sehr gute Deutschkenntnissen
Bemerkungen	<p>Ihre Zukunft – bei GÖRG. GÖRG gehört zu Deutschlands führenden unabhängigen Wirtschaftskanzleien. Unsere Top-Position in allen Bereichen des Wirtschaftsrechts beruht auf der engagierten Zusammenarbeit von über 290 Berufsträgern, die unsere Mandanten persönlich, pragmatisch und partnerschaftlich beraten. An fünf Standorten: Berlin, Frankfurt am Main, Hamburg, Köln und München.</p> <p>Beginnen Sie im August 2021 an unserem Standort in Hamburg eine spannende Ausbildung zur Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d)</p> <p>Ihr Verantwortungsbereich:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sie unterstützen unsere Anwälte in der ersten Reihe – sei es bei der Dokumentation oder der Führung von Akten zu spannenden Gerichtsprozessen ▪ Dabei stehen Sie im Austausch mit Mandanten, Behörden und Gerichten, bereiten Korrespondenzen vor und fertigen Schriftsätze an ▪ Die Vor- und Nachbearbeitung von Besprechungen sowie die Erstellung von Rechnungen nach Honorar und dem Rechtsanwaltsvergütungsgesetz lernen Sie im Handumdrehen ▪ Zu Ihren täglichen Aufgaben gehört die Rechnung und die Überwachung von Fristen und Terminen und Sie sind zuständig für die Planung von Geschäftsreisen ▪ Sie durchlaufen im Rahmen der Ausbildung vielfältige Rechtsgebiete und interne Abteilungen einer Wirtschaftskanzlei, von der Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost bis hin zu Gerichtsbesuchen <p>Das sollten Sie mitbringen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Wir freuen uns über engagierte Auszubildende (m/w/d) mit einem guten Schulabschluss und sehr guten Deutschkenntnissen

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sie verfügen über Grundlagenkenntnisse in den Anwendungen von MS-Office ▪ Eine schnelle Auffassungsgabe, Sorgfalt und Zuverlässigkeit zeichnen Sie aus ▪ Sie überzeugen durch organisatorisches Geschick und Interesse an rechtlichen Themen <p>Das bieten wir Ihnen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Eine berufsschulorientierte praktische Ausbildung und Teilnahme an Fortbildungskursen ▪ Überdurchschnittliche Vergütung sowie gute Übernahmechancen nach der zwei- oder dreijährigen Ausbildung ▪ Freuen Sie sich auf interessante Tätigkeiten in einem sympathischen Team ▪ Nicht zuletzt: Gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel und ein Ticket für den öffentlichen Nahverkehr <p>Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung! Bewerbungsfrist: 01.05.2021</p>
Mitgeteilt am	26. November 2020

Name der Kanzlei	Rechtsanwältin (bacc. jur., Dipl.-jur.) Nakibe Ademi
Straße	Spaldingstraße 74
PLZ, Ort	20097 Hamburg
Telefon	040-890 64 843
Ansprechpartner/in	Frau Weikamp
Ausbildungsplatz frei ab	01.08.2021
Schulabschluss	Mindestens einen Realschulabschluss
Bemerkungen	<p>Die mittelständisch geprägte Kanzlei wurde 2008 gegründet. Seitdem biete ich verwaltungsrechtliche Beratung und Vertretung auf höchstem Niveau in der Innenstadt (Nähe Hauptbahnhof) an. Ich biete zum 01.08.2021 eine Ausbildungsstelle zur/m Rechtsanwaltsfachangestellte/r.</p> <p>Sie sind an einer abwechslungsreichen und zukunftsorientierten Ausbildung interessiert? Sie möchte Ihre Ausbildung gern in einem kleinen Team in einem persönlichen Arbeitsumfeld machen? Sie sind verantwortungsbewusst und haben Spaß an juristischen Fragestellungen? Sie beherrschen die deutsche Sprache in Wort und Schrift? Sie haben Freude am Umgang mit Mandanten und arbeiten gerne am PC? Wenn Sie dann ggf. noch eine Fremdsprache – gern albanisch – sprechen könnten, wäre dies durchaus von Vorteil</p> <p>Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.</p> <p>Wir erwarten von Ihnen:</p> <p>Mindestens einen Realschulabschluss Sehr gute bis gute Leistungen in Deutsch Interesse am Umgang mit Menschen (und Rechtsanwälten) Lernbereitschaft, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Genauigkeit</p>
Mitgeteilt am	26. November 2020

Name der Kanzlei	Gerd Berendes und Bernd Dölle
Straße	Möllner Landstraße 41
PLZ, Ort	22111 Hamburg
Telefon	040 7313341
Ansprechpartner/in	Frau Reichert
Ausbildungsplatz frei ab	01.02. und 01.08.2021
Schulabschluss	Abitur, Fachhochschulreife
Bemerkungen	<p>Wir suchen per sofort gegebenenfalls zum 01.02.2021 und 01.08.2021 eine Auszubildende zur Rechtsanwaltsfach-anstellten.</p> <p>Folgende Voraussetzungen sollten die Bewerber haben:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Abitur, Fachhochschulreife - gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift. <p>Bewerbungen sollen ab sofort schriftlich erfolgen. Gerne auch per E-Mail. Bei Anfragen können sich die Bewerber vorab telefonisch an unser Büro, Frau Reichert, wenden.</p> <p>Wir möchten Sie höflich bitten, unser Stellenangebot im Internet zu veröffentlichen.</p>
Mitgeteilt am	26. November 2020

Name der Kanzlei	WHITE & CASE LLP
Straße	Valentinskamp 70 / EMPORIO
PLZ, Ort	20355 Hamburg
Telefon	040-35005-0
Ansprechpartner/in	Katrin Tantzen, Human Resources
Ausbildungsplatz frei ab	01.02. und 01.08.2021
Schulabschluss	guter Schulabschluss, den Sie beispielsweise auf dem Gymnasium oder auf einer Fremdsprachenschule erworben haben
Bemerkungen	<p>Für den Standort unserer Kanzlei in Hamburg suchen wir zur Verstärkung unseres Teams zum 1. Februar 2021 und 1. August 2021 Auszubildende zum Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d).</p> <p>Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d) unterstützen Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälte bei rechtlichen Dienstleistungen und übernehmen Sekretariats- und Assistenzaufgaben. Dazu gehört die Betreuung der Mandanten, die Erledigung anfallender Korrespondenz, die Koordinierung von Terminen, die Vorbereitung von Besprechungen sowie die Berechnung von Fristen und Gebühren. Während der Ausbildung lernen Sie neben unterschiedlichen Anwaltssekretariaten den Bereich Office Management kennen.</p> <p>Ihre Ausbildungsschwerpunkte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kennenlernen diverser Abteilungen durch regelmäßige Rotation • Anlage und Verwaltung von Mandanten- und Prozessakten • Mitwirkung bei der Fristenkontrolle und -notierung • Einarbeitung in den gesamten Prozess des anwaltlichen Forderungsmanagements (z. B. gerichtliche Mahnverfahren, Klageverfahren) • Verantwortungsvolle Aufgaben im Tagesgeschäft <p>Das bringen Sie mit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sie verfügen über einen guten Schulabschluss, den Sie beispielsweise auf dem Gymnasium oder auf einer Fremdsprachenschule erworben haben • Ein großes Interesse an der Ausbildung sowie an Fremdsprachen bringen Sie mit • Der Umgang mit MS-Office-Programmen ist Ihnen vertraut • Engagement, Organisationstalent sowie selbstständiges und teamorientiertes Arbeiten ist für Sie selbstverständlich <p>Unser Angebot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eine abwechslungsreiche, vielseitige und zukunftsorientierte Ausbildung in einem internationalen Umfeld mit guten Übernahmehancen • Sie werden Teil eines engagierten Teams mit sehr gutem Betriebsklima

	<ul style="list-style-type: none"> • Eine offene Atmosphäre und Teamgeist sind bei uns ebenso selbstverständlich wie regelmäßige hauseigene Schulungen und Events • Attraktive Konditionen (HVV-ProfiCard, Essenschecks, betriebliche Gesundheits- und Altersvorsorge sowie weitere Mitarbeitervergünstigungen) • Ein Büro in direkter Innenstadtlage am Gänsemarkt mit 360° Blick über die Dächer Hamburgs <p>Starten Sie mit uns durch! Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung inkl. Anschreiben, Lebenslauf sowie Ihres letzten Schul- und ggf. Abschlusszeugnisses. Bitte bewerben Sie sich direkt über unsere Home-page.</p>
Mitgeteilt am	26. November 2020

Name der Kanzlei	NIENDORF Rechtsanwälte
Straße	Hohe Bleichen 18
PLZ, Ort	20354 Hamburg
Telefon	040 / 344320
Ansprechpartner/in	Herr Rechtsanwalt Lichtenfeld
Ausbildungsplatz frei ab	01.02. und 01.08.2021
Schulabschluss	guter Realschulabschluss oder Abitur
Bemerkungen	<p>Für unsere moderne, in bester Innenstadtlage gelegene Kanzlei, mit sehr guter Anbindung an den öffentlichen Personennahverkehr, suchen wir zum 01.02.2021 und 01.08.2021 Verstärkung.</p> <p>Wir wünschen uns eine/n freundliche/n, motivierte/n, kontaktfreudige/n, engagierte/n und teamfähige/n Auszubildende/n mit guten Deutschkenntnissen, guten Umgangsformen sowie einem gepflegten Auftreten. Wir bieten ein dynamisches, engagiertes Team mit langjährig tätigen Mitarbeitern und einem sehr guten Betriebsklima. Unsere Kanzlei ist in allen zivilrechtlichen Bereichen mit Schwerpunkt im Verkehrsrecht tätig.</p> <p>Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie uns bitte gern per Email info@niendorf-hamburg.de zu.</p>
Mitgeteilt am	26. November 2020

Name der Kanzlei	BRRS Rechtsanwälte
Straße	Friesenweg 4 / Haus 13
PLZ, Ort	22763 Hamburg
Telefon	040 65588042
Ansprechpartner/in	Frau Gerhardt
Ausbildungsplatz frei ab	01.08.2021
Schulabschluss	Abitur (bevorzugt), aber auch guter mittlerer Schulabschluss oder Fachhochschulreife
Bemerkungen	<p>BRRS Rechtsanwälte sind auf dem Gebiet des Insolvenzrechts spezialisiert und sind mit 12 Berufsträgern an den Standorten Erfurt, Eschborn, Hamburg, Melsungen und Ribnitz-Damgarten tätig. Für unseren Standort in Hamburg suchen wir zum 01.08.2021 Auszubildende zur/zum Rechtsanwaltsfach-angestellten (m/w). Wir arbeiten mit fortschrittlicher Software (Renostar, Lexolution, Winsolvenz).</p> <p>Wir bieten Ihnen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • eine praxisorientierte Ausbildung in einer persönlichen und motivierenden Arbeitsatmosphäre mit festen Arbeitszeiten, • flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege, • Zuschuss zur HVV-Monatskarte, • zentrumsnahe Lage mit guter Verkehrsanbindung (S-Bahn Bahrenfeld), • eine abwechslungsreiche, vielseitige und zukunftsorientierte Ausbildung mit anspruchsvollen Aufgaben. <p>Das bringen Sie mit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abitur (bevorzugt), aber auch guter mittlerer Schulabschluss oder Fachhochschulreife • Motivation, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein, • gute bis sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen, • Interesse an juristischen und wirtschaftlichen Abläufen, • Organisationstalent sowie gute Umgangsformen • Freude am eigenständigen Arbeiten • Gute PC-Kenntnisse (MS Office) sind wünschenswert. <p>Ihre Vergütung als Auszubildende/r richtet sich nach den Empfehlungen der Hanseatischen Rechtsanwaltskammer.</p> <p>Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse), vorgezugsweise per Email an: regina.gerhardt@brrs-rechtsanwaelte.de BRRS Rechtsanwälte, Friesenweg 4 / Haus 13, 22763 Hamburg</p>
Mitgeteilt am	26. November 2020

Name der Kanzlei	Rechtsanwälte Fachanwälte Steuerberater PartGmbH
Straße	Hohe Bleichen 5
PLZ, Ort	20354 Hamburg
Telefon	040 – 300 39 86-0
Ansprechpartner/in	Rechtsanwältin Kristin Winkler und Rechtsanwalt Dr. Conrad Grau.
Ausbildungsplatz frei ab	01.02.2021 oder 01.08.2021
Schulabschluss	MSA oder Abitur
Bemerkungen	<p>Auszubildende/n zum/r Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d),</p> <p>GWGL Grimme Winkler Grau Legal Rechtsanwälte Fachanwälte Steuerberater PartGmbH ist eine Steuer- und Anwaltskanzlei mit Sitz in der Hamburger Innenstadt. Wir sind spezialisiert auf Steuer-, Steuerstraf-, Gesellschafts- und Erbrecht. Unsere Mandanten sind Privatpersonen und mittelständische Unternehmen im In- und Ausland.</p> <p>Wir suchen zum 1. Februar 2021 oder zum 1. August 2021 eine / einen Auszubildende/n zum/r Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d)</p> <p>Wir bieten Ihnen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eine praxisnahe Ausbildung in einer Kanzlei, in der Kollegialität groß geschrieben wird - Übernahme der HVV-Fahrtkosten - gratis Heiß- und Kaltgetränke sowie frisches Bio-Obst - die durch die Hanseatische Rechtsanwaltskammer Hamburg empfohlene Ausbildungsvergütung. <p>Wichtig ist uns:</p> <ul style="list-style-type: none"> - guter MSA oder Abitur, gern auch erste Arbeitserfahrung in Kanzleien, z. B. im Rahmen eines (Schul-)Praktikums < oder Nebenjobs - Interesse und Spaß an rechtlichen Themen - Freude an kaufmännischen Tätigkeiten und Büroarbeit - sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen - gute PC- und Internetkenntnisse (MS Office) - schnelle Auffassungsgabe, viel Engagement sowie ein ausgeprägtes Dienstleistungsverständnis - Teamgeist und eine aufgeschlossene, einnehmende Art - hohes Maß an Motivation und Zuverlässigkeit - jemand, der mitdenkt und auf Zack ist <p>Wenn Sie sich in dem Anforderungsprofil wiederfinden, schicken Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung ausschließlich per E-Mail im pdf-Format an bewerbung@GWGL-Hamburg.de. Ihre Ansprechpartner sind Rechtsanwältin Kristin Winkler und Rechtsanwalt Dr. Conrad Grau.</p>
Mitgeteilt am	19. November 2020

Name der Kanzlei	ASG Asche Stein Glockemann Verstl Wiezoreck
Straße	Am Sandtorkai 76
PLZ, Ort	203457 Hamburg
Telefon	40 413441-0
Ansprechpartner/in	Maren Baer · Human Resources
Ausbildungsplatz frei ab	01.02.2021/01.08.2021
Schulabschluss	ein guter Realschulabschluss, ein Abschluss der Höheren Handelsschule oder das (Fach-)Abitur
Bemerkungen	<p>Ausbildung zum/r Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d)</p> <p>zum 1. Februar 2021 oder zum 1 August 2021</p> <p>Sie haben Interesse an rechtlichen Fragen und ein Gespür für Gerechtigkeit? Sie haben Freude am kompetenten Umgang mit Menschen? Sie sind kontaktfreudig und stehen Neuem aufgeschlossen gegenüber? Sie haben den Wunsch, einen zukunftsorientierten, verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Beruf zu erlernen? Dann sind Sie bei uns genau richtig!</p> <p>ASG ist eine etablierte und expandierende Kanzlei im Herzen Hamburgs und auf den Gebieten Rechtsberatung, Steuerberatung und Wirtschaftsprüfung tätig. Wir betreuen interdisziplinär vorwiegend mittelständisch geprägte Unternehmen aller Rechtsformen sowie Stiftungen und vermögende Privatpersonen. Mit rund 60 kreativen Köpfen (Mitarbeitern und Partnern) sind wir eine mittelgroße Sozietät.</p> <p>Als Kanzlei des Mittelstands nehmen wir den Auftrag zur beruflichen Ausbildung sehr ernst. Für Ihren Start in das Berufsleben bieten wir Ihnen einen spannenden und facettenreichen Ausbildungsplatz in einem Umfeld zum Wohlfühlen. Wir freuen uns sehr über interessierten Nachwuchs, den wir individuell ausbilden und fördern.</p> <p>Während Ihrer 2,5- oder 3jährigen Ausbildung erwerben Sie Kenntnisse in verschiedenen rechtlichen Fachgebieten. Im Rahmen Ihrer praktischen Ausbildung binden wir Sie umfangreich in das Tagesgeschehen ein. Sie werden intensiv von einem Ausbilder begleitet und lernen, die anspruchsvollen Tätigkeiten eines/r Rechtsanwaltsfachangestellten selbstständig auszuführen.</p> <p>Ihre Aufgaben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vorbereiten von Anträgen an Gerichte und Gerichtsvollzieher • Abrechnen von Rechtsanwaltsgebühren

	<ul style="list-style-type: none"> • Überwachen von Fristen • Koordinieren und Vereinbaren von Terminen • Anfertigen von Schriftsätze nach Diktat • Führen von Akten und Registern • Bearbeiten des Posteingangs- und -ausgangs <p>Ihr Profil:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ein guter Realschulabschluss, ein Abschluss der Höheren Handelsschule oder das (Fach-)Abitur • sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift • Spaß am Umgang mit Menschen • Mut und Lust, sich in neue Aufgaben und Sachverhalte einzuarbeiten • Einsatzfreude und Organisationstalent <p>eine präzise und zuverlässige Arbeitsweise</p> <p>Was Sie erwartet:</p> <p>Bei uns werden Sie Teil eines jungen und fachkundigen Teams, das mit Herz und Verstand bei der Sache ist. Es erwarten Sie spannende und abwechslungsreiche Aufgaben. Durch das eng vernetzte Arbeiten unserer Anwälte mit den Kollegen aus der Steuerberatung und Wirtschaftsprüfung erhalten Sie auch über Ihren Ausbildungsschwerpunkt hinaus Einblicke in die Tätigkeiten einer modernen Kanzlei. Neben einer überdurchschnittlichen Ausbildungsvergütung legen wir großen Wert auf eine individuelle Betreuung und Weiterentwicklung unserer Auszubildenden. Auch ist uns ein gutes Miteinander wichtig. Dieses stärken wir u. a. durch regelmäßige Entwicklungsgespräche, Sommerfeste und Weihnachtsfeiern. Freuen Sie sich auf ein aufgeschlossenes, teamorientiertes Umfeld in unmittelbarer Elphi-Nähe.</p> <p>Interesse geweckt?</p> <p>Wir sind gespannt auf Ihre Bewerbung! Senden Sie uns diese bitte – gern per E-Mail – an die nachfolgende Adresse. Fragen beantworten wir Ihnen jederzeit auch gern telefonisch.</p> <p>ASG ASCHE STEIN GLOCKEMANN VERSTL WIEZORECK</p> <p>Maren Baer · Human Resources Am Sandtorkai 76 · 203457 Hamburg karriere@aschestein.de · Tel. +49 40 413441-0 www.aschestein.de</p>
Mitgeteilt am	13. November 2020

Name der Kanzlei	CMKR Maaß Vogt Partnerschaft von Rechtsanwälten mbB
Straße	Trostbrücke 1
PLZ, Ort	20457 Hamburg
Telefon	040 2 84 10 22-70
Ansprechpartner/in	Annica Garz
Ausbildungsplatz frei ab	01.02.2021/01.08.2021
Schulabschluss	Abitur oder gute mittlere Reife
Bemerkungen	<p>CMKR ist eine kleine, aber feine Anwaltsboutique, die sich auf die Begleitung von Infrastrukturprojekten und Bauvorhaben spezialisiert hat. Wir beraten unsere Mandantschaft im Umwelt- und Planungsrecht, im Baurecht sowie im gesamten öffentlichen Wirtschaftsrecht.</p> <p>Wir suchen in unserer Kanzlei mit derzeit fünf Rechtsanwält/innen eine/n engagierte/n, motivierte/n und teamfähige/n Auszubildende(n) zur/zum Rechtsanwaltsfachangestellte(n) mit sehr guten Deutsch- sowie PC-Kenntnissen.</p> <p>Informationen über unsere Kanzlei finden Sie unter: www.cmkr.de.</p> <p>Ihre Bewerbung senden Sie bitte per E-Mail an: bewerbung@cmkr.de.</p>
Mitgeteilt am	13. November 2020

Name der Kanzlei	NORLAW Dr. Nitsche Rechtsanwaltsgesellschaft mbH
Straße	Bleichenbrücke 9
PLZ, Ort	20354 Hamburg
Telefon	040/300 66 88 0
Ansprechpartner/in	Frau Marta Schreiner
Ausbildungsplatz frei ab	01.08.2021 (gerne auch früher als Wechsler)
Schulabschluss	Mittlere Reife; Allgemeine oder fachgebundene Hochschulreife mit guten Noten
Bemerkungen	<p>Sie suchen eine neue Herausforderung in einem ausgesprochen netten Team?</p> <p>Bei der NORLAW freuen wir uns auf Sie!</p> <p>Wer wir sind: NORLAW Rae GmbH ist eine international tätige Anwaltskanzlei mit Sitz in Hamburg. Der Schwerpunkt unserer Rechtsberatung liegt im Insolvenz-, Steuer-, Handels- und Gesellschaftsrecht.</p> <p>Zusammen mit unserer Zweitfirma der Steuerberatung NORTAX Treuhand GmbH, betreuen wir geschäftliche und private Mandanten aus aller Welt und bieten Steuer- und Rechtsberatung sowie Wirtschaftsprüfung und betriebswirtschaftliche Beratung aus einer Hand. Von Südamerika über Indien, Russland bis in die Schweiz sind wir vertreten und für unsere Mandanten an jedem Standort erreichbar.</p> <p>Unser Team in Hamburg besteht aus insgesamt 25 sympathischen Kollegen.</p> <p>Wir suchen zum 01. August 2021 (gerne auch früher als Wechsler) eine</p> <p style="text-align: center;">Auszubildende zur Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d)</p> <p>an unserem Standort in Hamburg.</p> <p>Sie wollen</p> <ul style="list-style-type: none"> • mit Engagement und Motivation Neues lernen, • sich mit hoher Lernbereitschaft in rechtliche Themen einarbeiten, • in einem anspruchsvollen Sekretariat mitarbeiten, • unsere Rechtsanwälte (m/w/divers) proaktiv im Tagesgeschäft und bei der elektronischen Aktenführung unterstützen, • Organisations-, Büro- und Verwaltungsaufgaben übernehmen, • Schriftsätze vorbereiten, • Fristen und Gebühren berechnen, Termine vereinbaren sowie Geschäftsreisen organisieren, • Ihr Organisationsgeschick und Ihre gewissenhafte Arbeitsweise unter Beweis stellen sowie • eigenverantwortlich und selbstständig arbeiten. <p>Sie haben</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Ihre schulische Ausbildung mit der Mittleren Reife, Allgemeinen oder fachgebundenen Hochschulreife und mit guten Noten abgeschlossen, • eine gute Kommunikations- und Ausdrucksweise, • gute Deutsch- und Englischkenntnisse, • eine aufgeschlossene, serviceorientierte sowie zuverlässige Arbeitsweise, • Verantwortungsbewusstsein, Gewissenhaftigkeit und die Gabe mitzudenken, • großen Teamgeist und Motivation. <p>Wir bieten</p> <ul style="list-style-type: none"> • eine interessante und abwechslungsreiche Ausbildung in einer ständig wachsenden und internationalen Kanzlei, • die Förderung und Unterstützung Ihrer fachlichen und persönlichen Entwicklung, • einen attraktiven Arbeitsplatz sowie ein modernes Arbeitsumfeld in einem jungen und dynamischen Team mit sehr guter Arbeitsatmosphäre, • attraktive Sonderleistungen (Fahrtkostenzuschuss, Getränke sowie Obst), • eine langfristige berufliche Perspektive. <p>Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie gerne per E-Mail an NORLAW Dr. Nitsche Rechtsanwaltsgeellschaft mbH Frau Marta Schreiner Bleichenbrücke 9 20354 Hamburg Marta.schreiner@norlaw.de</p>
Mitgeteilt am	30. Oktober 2020

Name der Kanzlei	Heuking Kühn Lüer Wojtek
Straße	Neuer Wall 63
PLZ, Ort	20354 Hamburg
Telefon	040/ 3552800
Ansprechpartner/in	
Ausbildungsplatz frei ab	01.08.2021
Schulabschluss	Abitur, Fachhochschulreife, Fachoberschulreife
Bemerkungen	<p>Auszubildende gesucht Rechtsanwaltsfachangestellte w/m/d</p> <p>Standort: Hamburg</p> <p>Mit über 400 Rechtsanwälten, Steuerberatern und Notaren an acht Standorten in Deutschland und einem Büro in Zürich ist Heuking Kühn Lüer Wojtek eine der großen wirtschaftsberatenden deutschen Sozietäten. Wir beraten nationale und internationale Mandanten. Unsere Fachkompetenz schließt alle Facetten des Wirtschaftsrechts ein, die wir branchenübergreifend und mit hoher Spezialisierung im Markt einsetzen. Beste Voraussetzungen für einen erfolgreichen Berufsstart.</p> <p>Für unseren Standort Hamburg suchen wir zum 1. August 2021 Auszubildende zum Rechtsanwaltsfachangestellten w/m/d.</p> <p>Ihre Aufgaben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sie unterstützen das Sekretariat im Tagesgeschäft und bei der Betreuung der Mandanten • Sie übernehmen die Abwicklung von vielfältiger Korrespondenz (Verträge, Schriftsätze o.ä.) • Sie erlernen den Umgang mit der Aktenverwaltung und Fristenüberwachung • Sie planen und organisieren Termine und Reisen, inkl. Reisekostenabrechnung <p>Ihr Profil:</p> <p>Sie haben Ihr Abitur, Ihre Fachhochschulreife oder Ihre Fachoberschulreife in der Tasche? Sie verfügen über gute Deutschkenntnisse und ausbaufähiges Schulenglisch? Sie stehen mit der Rechtschreibung nicht auf Kriegsfuß? Haben eventuell sogar schon mit MS-Office gearbeitet? Wunderbar! Wenn Sie darüber hinaus mit Freude an Aufgaben herangehen, kommunikativ und lernbereit sind, würden wir Sie gerne kennenlernen.</p> <p>Unser Versprechen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • eine fundierte Berufsausbildung mit der Perspektive der Übernahme nach erfolgreichem Abschluss • ein moderner Arbeitsplatz • eine attraktive Vergütung • eine sehr gute, teamorientierte Arbeitsatmosphäre • gezielte Förderung für Ihren persönlichen Erfolg, u.a. im Rahmen unserer Heuking Academy und Kursen für eine gezielte Prüfungsvorbereitung

	Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann sprechen Sie uns an und nutzen Sie die Möglichkeit, sich online zu bewerben. Wir freuen uns auf Sie! Informationen zum Datenschutz unter: www.heuking.de
Mitgeteilt am	22. Oktober 2020

Name der Kanzlei	Allen & Overy LLP
Straße	Bockenheimer Landstraße 2
PLZ, Ort	60306 Frankfurt am Main
Telefon	+49 (0)69 2648 5308
Ansprechpartner/in	Christina Görgen
Ausbildungsplatz frei ab	01.08.2021
Schulabschluss	Abitur, Fachabitur oder die mittlere Reife
Bemerkungen	<p>Wir suchen zum 1. August 2021 eine Auszubildende zur Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d) am <u>Standort Hamburg</u>.</p> <p>Wer wir sind</p> <p>Wir sind eine der führenden internationalen Wirtschaftskanzleien mit mehr als 220 Rechtsanwälten an den Standorten Düsseldorf, Frankfurt am Main, Hamburg und München. Wir beraten Unternehmen, Banken und öffentliche Institutionen in allen Fragen des Wirtschafts- und Finanzrechts.</p> <p>Was Sie erwartet</p> <p>Bereits ab Ihrem ersten Ausbildungstag erhalten Sie Einblick in die verschiedenen Praxisbereiche und Aufgaben innerhalb der Kanzlei und unterstützen das Tagesgeschäft unserer Rechtsanwälte. In unseren Sekretariaten erwarten Sie vielfältige Aufgaben, auch in englischer Sprache, wie beispielsweise das Erstellen und Bearbeiten von Verträgen und Schriftsätze, die Koordination von Terminen sowie das Buchen von Geschäftsreisen. Die Ausbildung findet dual statt, d.h. an zwei Tagen pro Woche besuchen Sie die Berufsschule und an drei Tagen pro Woche erleben Sie die Praxis in unserer Wirtschaftskanzlei.</p> <p>Was wir erwarten</p> <p>Sie streben das Abitur, Fachabitur oder die mittlere Reife an, interessieren sich für rechtliche Themen und suchen eine Ausbildung im Büro. Darüber hinaus möchten Sie gerne Ihre englischen Sprachkenntnisse weiter ausbauen. Wenn Sie zudem eine sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise auszeichnet, Sie gerne Ihr Organisationstalent unter Beweis stellen möchten und aktiv auf andere Menschen zugehen, dann sind Sie bei uns genau richtig.</p> <p>Was wir bieten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eine marktgerechte Ausbildungsvergütung • Attraktive Lohnnebenleistungen (Erstattung Fahrtkosten, Essenzuschuss, Zuschuss Fitness und weitere Corporate Benefits)

	<ul style="list-style-type: none"> • Modern ausgestattete Büros in zentraler Lage • Vielfältiges Angebot an Seminaren und Schulungen (beispielsweise Sprach- und IT-Trainings) • Soziales Engagement (Unterstützung von ProBono-Aktivitäten, Charity-Läufe, etc.) • Vielfältiges Angebot rund um die Themen Familie und Gesundheit (Gesundheitsvorsorge etc.) • Sportangebote sowie regelmäßige Events für alle Mitarbeiter • Sehr gute Chancen auf eine Übernahme bei entsprechenden Leistungen • Weitere Vorteile wie z.B. Büro-Lunches, frisches Obst und kostenfreie Getränke <p>Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!</p> <p>Bitte bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Schulzeugnisse und ggf. Nachweise über Praktika) über unser Onlineportal.</p> <p>Bei Fragen wenden Sie sich gerne an Christina Görgen (+49 (0)69 2648 5308).</p>
Mitgeteilt am	13. Oktober 2020

Name der Kanzlei	Schmidt-Jortzig Petersen Penzlin Partnerschaft von Rechtsanwälten mbB
Straße	Alstertor 9
PLZ, Ort	20095 Hamburg
Telefon	040/30954960
Ansprechpartner/in	Constanze Salchow
Ausbildungsplatz frei ab	01.08.2021
Schulabschluss	guter Realschulabschluss oder Hochschulreife
Bemerkungen	<p>Wir suchen zum 1. August 2021 eine/n Auszubildende/n zur/zum Rechtsanwaltsfachangestellten.</p> <p>Wir sind eine dynamisch wachsende Sozietät mit Sitz im Zentrum Hamburgs. Zum Kernbereich unserer Tätigkeit gehören Mergers & Acquisitions, Gesellschaftsrecht und Beziehungen zur öffentlichen Hand sowie die Bereiche Insolvenzverwaltung und Sanierungsberatung. An dieser Stelle verzichten wir auf die Aufzählung unserer Auszeichnungen und möchten Sie stattdessen persönlich von unserem außergewöhnlichen Team überzeugen.</p> <p>Wir bieten ein persönliches und motivierendes Arbeitsklima, flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege, Zuschuss zur HVV-Monatskarte, zentrale Innenstadtlage mit hervorragender Verkehrsanbindung, eine abwechslungsreiche, vielseitige und zukunftsorientierte Ausbildung mit anspruchsvollen Aufgaben, wie z.B.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Führung des Sekretariats, • Fristen- und Wiedervorlagenkontrolle, • Berechnung der Rechtsanwaltsgebühren, • Organisation und Betreuung von Events, • Reisebuchungen und- abrechnungen, • uvm. <p>Wir erwarten einen guten Realschulabschluss oder die Hochschulreife, gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen, Interesse an rechtlichen Fragestellungen, Organisationstalent sowie Spaß im Umgang mit Mandanten und Kollegen.</p> <p>Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, vorzugsweise per E-Mail an:</p> <p style="text-align: right;">Schmidt-Jortzig Petersen Penzlin Partnerschaft von Rechtsanwälten mbB Constanze Salchow, Alstertor 9, 20095 Hamburg 040 30954960, csalchow@sjpp.de www.sjpp.de</p>
Mitgeteilt am	24. September 2020

Name der Kanzlei	Jöhnke & Reichow Rechtsanwälte in Partnerschaft mbB
Straße	Großer Burstah 42
PLZ, Ort	20457 Hamburg
Telefon	040 – 34 80 97 50
Ansprechpartner/in	Julia Kämpf (Büroleitung)
Ausbildungsplatz frei ab	01.08.2021
Schulabschluss	Abitur
Bemerkungen	<p>Wir, die Kanzlei Jöhnke & Reichow, sind eine mittelständische Rechtsanwaltskanzlei, deren Schwerpunkte im Bereich des Versicherungsrechts, Handels- und Gesellschaftsrecht, Bank- und Kapitalmarktrechts, Wettbewerbsrechts sowie Arbeitsrechts liegt. Die Kanzlei befindet sich im Herzen Hamburgs, in zentraler Lage zum Rathaus. Zu unseren Mandanten zählen mittelständische gewerbliche und private Kunden. Als junges und dynamisches Team ist unsere oberste Priorität, dass unsere Mitarbeiter sich in unserem Team wohlfühlen. Dabei sind wir stets darauf bedacht, unsere Mitarbeiter im Rahmen von betrieblichen sowie überbetrieblichen Aus- und Weiterbildungen zu unterstützen. Wir freuen uns über tatkräftige Unterstützung unseres Kanzlei-Teams.</p> <p><u>Ihr Profil:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sicheres und kompetentes Auftreten • Teamfähigkeit • Kommunikationsfähigkeit • Zuverlässigkeit • Organisationsstärke <p><u>Es erwartet Sie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in einer freundlichen und kollegialen Arbeitsatmosphäre in unserem jungen Kanzlei-Team • Kostenlose Getränke, frisches Obst sowie regelmäßige Mitarbeiterevents • Förderung Ihrer fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung • Moderner Arbeitsplatz direkt in der Innenstadt, in der Nähe des Hamburger Rathauses • Hervorragende Aussichten auf einen langfristigen Arbeitsplatz • Eine intensive Betreuung von Beginn an durch Ihren persönlichen Ansprechpartner • Selbstverständlich erhalten Sie berufsschulbegleitende Unterstützung so dass Sie auf anstehende Prüfungen bestens vorbereitet werden <p><u>Haben wir Ihr Interesse geweckt?</u></p> <p>Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung ausschließlich per E-Mail an unsere Büroleitung, Frau Julia Kämpf, kaempf@joehnke-reichow.de</p>
Mitgeteilt am	22. September 2020

