

**beA – So geht's!**

4. November 2017, Hamburg, Empire Riverside Hotel  
Nr. 260677

**Kostenbeiträge:**

- 175,- €** (USt.-befreit)  
 **125,- €** (USt.-befreit) für Mitglieder und  
 deren Mitarbeiter der Hanseatischen  
 Rechtsanwaltskammer Hamburg  
 und der Schleswig-Holsteinischen  
 Rechtsanwaltskammer

einschl. Arbeitsunterlage und Pausengetränken

**Ja, ich melde mich für o. g. Veranstaltung an:**

Es gelten die Teilnahmebedingungen des Deutschen Anwaltsinstituts e. V., die auf  
[www.anwaltsinstitut.de](http://www.anwaltsinstitut.de) abrufbar sind und Ihnen auch mit der Anmeldebestätigung zugehen.

\_\_\_\_\_  
 Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
 Kanzlei/Firma

FA/in für  
 RA/in (Zulassung seit: \_\_\_\_\_)  Notar/in  Steuerberater/in

\_\_\_\_\_  
 Straße

\_\_\_\_\_  
 PLZ, Ort

\_\_\_\_\_  
 E-Mail

- Ich möchte den kostenlosen DAI-Newsletter abonnieren, mit dem ich per E-Mail über  
 weitere aktuelle Veranstaltungen informiert werde. Dieses Abonnement kann jederzeit  
 mit dem in jedem Newsletter genannten Link widerrufen werden.

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift

Uns übermittelte Daten werden maschinell zur Abwicklung Ihrer Seminarbuchung und zur  
 Information über weitere Veranstaltungen verarbeitet. Die Namens- und Anschriftendaten  
 werden über die Teilnehmerliste den anderen Seminarteilnehmern zugänglich gemacht  
 und an das mit dem Postversand beauftragte Unternehmen übermittelt.

**Wünschen Sie keine Informationen über weitere Veranstaltungen, teilen Sie uns dies kurz mit.**

**Kontakt****Deutsches Anwaltsinstitut e. V.**

Fachinstitut für Kanzlei-Management  
 Universitätsstraße 140, 44799 Bochum  
 Tel. 0234 970640, Fax 0234 703507  
[kanzleimanagement@anwaltsinstitut.de](mailto:kanzleimanagement@anwaltsinstitut.de)

**Veranstaltungszeiten**

10.00 – 11.45 Uhr  
 12.15 – 14.00 Uhr

Dauer: 3,5 Zeitstunden

**Veranstaltungsort****Hamburg, Empire Riverside Hotel**

Bernhard-Nocht-Straße 97  
 20359 Hamburg  
 Tel. 040 311190  
 Fax 040 3111970601

**Fachinstitut für Kanzlei-Management****beA – So geht's!**

Die praktische Demonstration  
 des besonderen elektronischen  
 Anwaltspostfachs

in Zusammenarbeit mit der Hanseatischen  
 Rechtsanwaltskammer Hamburg und der  
 Schleswig-Holsteinischen Rechtsanwaltskammer

**Frank Klein**

Rechtsanwalt, Geschäftsführer der  
 Schleswig-Holsteinischen Rechtsanwaltskammer und  
 Schleswig-Holsteinischen Notarkammer

**Andreas Kühnelt**

Rechtsanwalt und Notar, Fachanwalt für Erbrecht,  
 Mitglied des Ausschusses Elektronischer  
 Rechtsverkehr der Bundesrechtsanwaltskammer

.....  
**4. November 2017**

**Hamburg**  
 .....

Kostenbeitrag für Mitglieder  
 und deren Mitarbeiter  
 der RAK Hamburg und der  
 RAK Schleswig-Holstein:  
**125,- €**

**[www.anwaltsinstitut.de](http://www.anwaltsinstitut.de)**

Einrichtung von Bundesrechtsanwaltskammer, Bundesnotarkammer,  
 Rechtsanwaltskammern und Notarkammern.

**Referenten und Autoren der Arbeitsunterlage**

Frank **Klein**, Rechtsanwalt, Geschäftsführer der Schleswig-Holsteinischen Rechtsanwaltskammer und Schleswig-Holsteinischen Notarkammer, Schleswig

Andreas **Kühnelt**, Rechtsanwalt und Notar, Fachanwalt für Erbrecht, Mitglied des Ausschusses Elektronischer Rechtsverkehr der Bundesrechtsanwaltskammer, Kiel

Am 28.11.2016 ist das besondere elektronische Anwaltspostfach (beA) in Betrieb gegangen. Die Bundesrechtsanwaltskammer (BRAK) stellt für jede Rechtsanwältin und jeden Rechtsanwalt ein besonderes elektronisches Anwaltspostfach bereit. Das beA dient der sicheren Kommunikation der Rechtsanwälte mit Gerichten, Behörden, Kollegen und Rechtsanwaltskammern. Als Teil des elektronischen Rechtsverkehrs stellt die Nutzung des beA alle Anwaltskanzleien vor technische und organisatorische Herausforderungen.

Das Seminar ist sowohl für Rechtsanwälte als auch für Mitarbeiter und unabhängig davon, ob eine spezielle Kanzleisoftware zum Einsatz kommt, geeignet.

Teilnehmer erhalten eine instruktive Arbeitsunterlage.

**Arbeitsprogramm****In einem speziell für dieses Seminar entwickelten Schulungskonzept zeigen wir Ihnen live**

1. den Zugang zum beA und das Einrichten auf Ihre individuellen Bedürfnisse
2. den Einsatz der beA-Karte und welche Funktionen und Zertifikate benötigt werden
3. die Rechtevergabe für die Nutzung durch Mitarbeiter/ Beschaffung und Installation von dafür notwendigen Zertifikaten
4. den Einsatz der elektronischen Unterschrift (Signieren im und außerhalb des beA, Signaturprüfung, Stapelsignatur) sowie
5. das Versenden/den Empfang/das Im- und Exportieren von Nachrichten im beA

**Weitere Termine:****beA – So geht's!**

Die praktische Demonstration des besonderen elektronischen Anwaltspostfachs

**Kiel**, 25. November 2017

**Koblenz**, 9. Dezember 2017

**Neubrandenburg**, 11. November 2017

**Schwerin**, 16. Dezember 2017

**Zweibrücken**, 8. Dezember 2017

**Ausführliche Informationen finden Sie auf [www.anwaltsinstitut.de/bea](http://www.anwaltsinstitut.de/bea)**